

DIENOS VEIKLOS CENTRO (CENTRO) PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS:

- Gauti dienos socialinės globos paslaugas pagal paslaugų gavėjo poreikius ir galimybes;
- Gauti suprantamą informaciją apie socialinių paslaugų teikimą, tvarką, pasikeitimus;
- Turėti pritaikytas sąlygas darbinių, meninių - kūrybinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymui, savitvarkos gebėjimams, savarankiškumui stiprinti, poilsiui, organizuotam laisvalaikiui bei kitai prasmingai veiklai;
- Būti garantuotam dėl informacijos apie sveikatos būklės konfidencialumą;
- Gauti galimybę ugdyti ir tobulinti savo gebėjimus bei talentus;
- Gauti pirmąją pagalbą;
- Gauti tinkamą mitybą ir reikiamas sąlygas higienai;
- Asmenys su sunkia negalia gauti specialaus transporto paslaugas atvykti į Centrą ir grįžti iš jo.
- Užtikrinti, kad kiekvienas paslaugų gavėjas būtų saugus nuo bet kokio fizinio, psichologinio smurto atvejų požymių ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu.

CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS:

- Vykdyti Centro personalo nurodymus;
- Gerbti Centro darbuotojų ir kitų Centro paslaugų gavėjų teises;
- Tinkamai ir korektiškai elgtis su Centre dirbančiais darbuotojais;
- Dalyvauti darbinių, meninių - kūrybinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo, savitvarkos, pažinimo, poilsio ir laisvalaikio bei kitose prasmingose integruojančiose veiklose, pagal sudarytus tvarkaraščius;
- Laiku sumokėti už gaunamas socialines paslaugas;
- Laikytis higienos reikalavimų, švaros ir tvarkos;
- Susirgus ar negalint atvykti dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną pranešti Centro administracijai, pasirūpinti nelankymą pateisinančiais dokumentais;
- Lankyti Centrą pagal sutartyje numatytas sąlygas;
- Laikytis darbo ir poilsio grafiko:
 - atvykimas į Centrą - nuo 8.00 val.
 - užsiėmimai - nuo 8.00 val. iki 10.00 val.
 - pusryčiai - nuo 10.00 val. iki 10.30 val.
 - užsiėmimai - nuo 10.30 val. iki 11.30 val.
 - poilsio pertrauka - nuo 11.30 val. iki 11.45 val.
 - užsiėmimai - nuo 11.45 val. iki 13.00 val.
 - pietūs - nuo 13.00 val. iki 13.45 val.
 - popiečio užsiėmimai - nuo 13.45 val. iki 16.00 val.
 - išvykimas iš Centro - nuo 16.00 val.

PASLAUGŲ GAVĖJAMS CENTRE NEGALIMA:

- Ateiti neblaiviems, atsinešti bei vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar kitas psichotropines medžiagas;
- Išėiti iš Centro, nepranešus Centro darbuotojams;
- Atsivesti pašalinius asmenis be įstaigos darbuotojų žinios.
- Triukšmauti;
- Rūkyti patalpose;

- Vartoti necenzūrinius žodžius;
- Šiukšlinti;
- Gadinti inventorių, įrengimus ir kitas priemones;
- Naudoti fizinį, psichologinį, emocinį smurtą bei galimus finansinio pobūdžio piktnaudžiavimo atvejus prieš kitus Centro paslaugų gavėjus ir darbuotojus;
- Spręsti konfliktines situacijas be įstaigos darbuotojų;

INFORMACIJOS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ TEIKIMAS

- Visa informacija apie paslaugų gavėjo asmens duomenis pateikiama tik gavus paslaugų gavėjo arba jo artimojo sutikimą duomenų pateikimui.
- Konfidenciali informacija gali būti suteikiama aukštesniems organams pateikus rašytinį motyvuotą prašymą duomenų pateikimui konkrečioms svarbioms klausimams spręsti. Tokia informacija nacionalinių teisės aktų tvarka gali būti suteikiama be asmens su negalia arba jo artimųjų sutikimo.

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TEIKĖJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SPRENDIMAS

- Paslaugų gavėjas gali išsakyti nusiskundimus žodžiu, užpildyti neigiamo pobūdžio įvykį, nusiskundimą raštu Centro administracijai.
- Kilus ginčui, konfliktui tarp paslaugų gavėjo ir Centro darbuotojų, paslaugų gavėjas turi kreiptis į Centro vadovą, kuriame įvyko konfliktas.
- Skundą gali pateikti asmeniškai paslaugų gavėjas arba jo šeimos nariai t.y. tėvai/globėjai/rūpintojai.
- Neigiamo pobūdžio įvykiai yra laikomi tie, kurie susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, asmens teisių pažeidimais, neprognozuojamo paslaugų gavėjų poelgio.
- Neigiamą pobūdį registruojantis darbuotojas turi aiškiai išdėstyti atsitikusį įvykį, aplinkybes, datą ir laiką, trumpai aprašyti, įvardinti įvykio pasekmes, nurodyti kokių priemonių buvo imtasi įvykus įvykiui, pateikti žymas apie priimtus sprendimus bei kaip bus siekiama to išvengti ateityje, jei buvo reikalinga, kokia informacija buvo pateikta ir kokioms institucijomis, pasirašyti.
- Apie neigiamo pobūdžio įvykį informuojami paslaugų gavėjo tėvai/globėjai/rūpintojai.
- Dienos veiklos centro ir Dienos veiklos centro Salantų padalinio vyr. socialiniai darbuotojai kartą per mėnesį tikrina registracijos žurnalą, neigiamo pobūdžio įvykius, išsiaiškina, ar problema bei neigiamo pobūdžio įvykis yra išspręstas arba sprendžiamas, imamasi reikiamų saugumo priemonių. Analizuoja neigiamo pobūdžio įvykių bei problemų tendencijas.
- Atsižvelgiant į neigiamo pobūdžio įvykių tendencijas yra gerinama socialinių paslaugų teikimo paslaugų gavėjams kokybė. Aptariamos paslaugų gavėjo saugumo galimybės tariantis su jų tėvais/globėjais/rūpintojais analizuojama paslaugų gavėjų galimybė būti įstaigos paslaugų gavėjais kuri derinama su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi.
- Paslaugų gavėjas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vieną mėnesį, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos.
- Jeigu paslaugų gavėjas yra nepatenkintas išnagrinėtu skundu jis turi teisę apskųsti arba kreiptis į skundus nagrinėjančias valstybės institucijas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Centrą lankantiems paslaugų gavėjams. Visi Centro paslaugų gavėjai ir jų tėvai/globėjai/rūpintojai su šiomis taisyklėmis turi būti supažindinami pasirašant paslaugų gavimo sutartį. Paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos viešai, matomoje vietoje.
