

DIENOS VEIKLOS CENTRO

DARBUOTOJŲ NUOLATINIO MOKYMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi tvarkos aprašas apibrėžia Dienos veiklos centro (toliau – Įstaigos) veiklų vykdymo ir mokymosi procesus, paslaugų teikimo rezultatų siekimą ir jų analizę ir nuolatinio mokymosi ir tobulinimo veiksmus.

2. Nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema reglamentuoja įstaigos veiklos ir personalo kvalifikacijos kėlimo nuolatinio tobulinimo procesą, kuris remiasi planavimu, vykdymu, pasiektų rezultatų analize ir gerinimo/tobulinimo veiksmų planavimu ir jų įgyvendinimu.

3. Dienos veiklos centras vadovaujasi „Demingo rato“ keturių žingsnių metodika (Priedas Nr. 1), kuria siekiama nuolatinio paslaugų teikimo kokybės tobulinimo:

- 3.1. planuoti savo veiklą ir rezultatus;
- 3.2. visuomet daryti ką suplanavome;
- 3.3. tikrinti, matuoti savo veiklą ir rezultatus;
- 3.4. įvertinti ar pasiekėme numatytus rezultatus;

Ši metodika leidžia aiškiai apibrėžti įstaigos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesus visose Dienos veiklos centro veiklos srityse.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAVIMAS

4. Įstaiga vadovaujasi Įstaigos misija, vizija ir vertybėmis, kokybės politika, įstaigos strateginiu planu. Išsikelia tikslus, planuoja metų veiklas, metinis veiklos planas apima įstaigos veiklos tikslus, veiklos rūšis, kriterijus, jų reikšmes, numatomi atsakingi asmenys.

5. Paslaugų teikimo proceso etape yra išgryninami įstaigos darbuotojų, paslaugų gavėjų, suinteresuotųjų šalių pageidavimai, lūkesčiai, pastebėjimai ir pasiūlymai siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę bei nuolat ją gerinti.

6. Vadovaujantis socialinio darbo specialistų kasmetinio veiklos vertinimo ir kompetencijų įsivertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio nustatymo anketų pagalba bendro įsivertinimo rezultatų analizės išvadamis parengiamas metinis darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo ir atestacijos kėlimo planas.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESAS

7. Išanalizavę paslaugų gavėjų, darbuotojų ir suinteresuotųjų šalių poreikius, lūkesčius ir pastebėjimus sudaromas paslaugų gavėjų ISGP (individualus socialinės globos planas), jaunimui gaunančiam prevencines paslaugas sudaromas pokalbių su atitinkamos problemos sprendimo kvalifikacijos turinčiu atstovu planas.

8. Vykdomi metiniame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai. Tenkinami paslaugų gavėjų poreikiai, užtikrinama teikiamų paslaugų kokybė. Vadovaujantis įstaigos kokybės politika, etikos ir gerovės užtikrinimo politika, darbuotojų etikos kodeksu, asmens duomenų saugojimo politika, konfidencialumo tvarka, socialinės atsakomybės veiklų aprašu įgyvendinamos socialinės atsakomybės veiklos.

9. Siekiant užtikrinti, kad paslaugų teikimas ir socialinio darbo specialistų kompetencijų įsivertinimo ir profesinės kompetencijos tobulinimo poreikis vyktų sklandžiai yra vykdoma suplanuotų veiklų reguliari peržiūra, vertinant planuotų rodiklių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

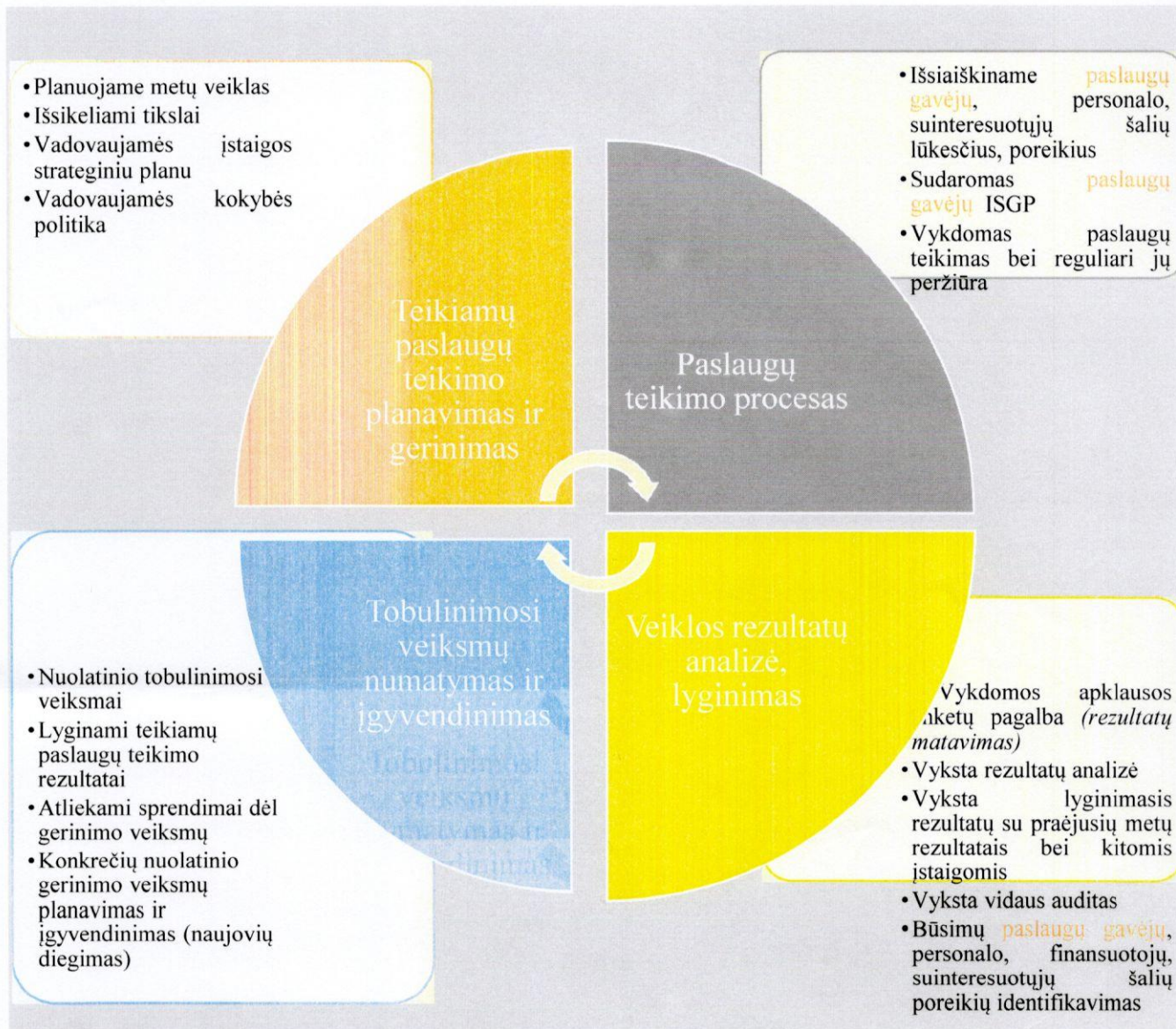
10. Įstaiga atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, objektyviai matuoja ir analizuoja rezultatus, vyksta lyginimas su praėjusių metų rezultatais. Pasirinkti rezultatai lyginami ir su kitos įstaigos rezultatais, dalinamasi gerąją patirtimi, perimama geroji patirtis ir vykdomi veiklos gerinimo veiksmai.

11. Paruošiama įstaigos veiklos metinė ataskaita, kurioje pateikiami pasiekti rezultatai.

V SKYRIUS TOBULINIMOSI VEIKLŲ REZULTATAS

12. Nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema siekiama efektyviai valdyti žmogiškuosius resursus įstaigoje, planuoti ir skatinti socialinio darbo specialistų kvalifikacijos augimą. Siekiama rezultatų gerinimo projektų, taikant naujoves, įvertinant darbuotojų, lankytojų, suinteresuotųjų šalių poreikius suteikiant galimybes socialinio darbo specialistams ir paslaugų gavėjams augti įstaigos viduje, tobulėti ir pilnai save realizuoti savo tiesioginėje veikloje. Remiantis konkrečiais rezultatais ir įgyvendintomis naujovėmis ir analizėmis, įvertinamas pokytis kiek pagerėjo teikiamų paslaugų kokybė.

„DĒMINGO RATAS“



Parengė: vyr.socialinė darbuotoja Laura Keblienė