

DIENOS VEIKLOS CENTRO ANTIKORUPCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro (toliau – Centro) antikorupcijos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja antikorupcijos įgyvendinimo priemonės, veiklos sritis, kuriose didelė tikimybė korupcijos atsiradimui, vertinimą ir reagavimo į korupcijos atsiradimo atvejus tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2002 05 28 korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904; Lietuvos Respublikos 1999 06 17 viešojo administravimo įstatymu Nr. VIII-1234; Lietuvos Respublikos 1997 07 02 viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu Nr. VIII-371; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“; Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017-06-16 įsakymu Nr. 1K-238 „Dėl finansų ministro 2008 m. rugšėjo 16 d. įsakymo Nr. 1K-288 „Dėl finansų ministerijos ir finansų ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo“ pakeitimo“; Dienos veiklos centro nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Centras kaip savivaldybės įstaiga vykdo korupcijos prevenciją.
4. Centro direktorė, vyriausieji socialiniai darbuotojai, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams arba kiti Centro darbuotojai, turintys įstaigos vadovo įgaliojimą, privalo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, tose srityse, kuriose pasireiškia korupcijos tikimybė.
5. Centro antikorupcijos Tvarka privaloma visiems Centro darbuotojams, praktikantams ir savanoriams.
6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose, nurodytuose šio aprašo 2 punkte vartojamas sąvokas.
7. Šį Tvarkos aprašą sudaro šie skyriai: bendros nuostatos; antikorupcijos vykdymo tikslas, uždaviniai, principai; antikorupcijos įgyvendinimo priemonės; Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir jų vertinimas; reagavimas į galimus korupcijos atvejus; galimos korupcijos pasekmės ir baigiamosios nuostatos.

II. ANTIKORUPCIJOS VYKDYMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

8. Antikorupcijos tvarkos aprašo tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei darbuotojų veiklą.
9. Tvarkos aprašo uždaviniai:
 - 9.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

- 9.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo;
- 9.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
- 9.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą antikorupcijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
- 9.5. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą.
10. Principai, kuriais vadovaujamosi įgyvendinant antikorupcinę tvarką:
 - 10.1. teisėtumo – antikorupcijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 10.2. visuotinio privalomumo – antikorupcijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 10.3. sąveikos – antikorupcijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų antikorupcijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

III. ANTIKORUPCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

11. Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
12. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
13. Teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);
14. Informacijos pateikimas Valstybės tarnautojų ir Juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;
15. Nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas;
16. Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Centre, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, IR JŲ VERTINIMAS

17. Veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 17.1. Socialinių paslaugų teikimas pagal gautus sprendimus iš Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus;
 - 17.2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 17.3. Centro darbuotojų dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijose;
 - 17.4. Konkursinių darbo vietų konkursų pareigoms Centre užimti organizavimas ir darbuotojų priėmimo į darbą vykdymas ;
 - 17.5. Personalo formavimas, valdymas ir administravimas;
 - 17.6. Finansinių išteklių ir Centre įsigyto turto valdymas;
 - 17.7. Centro ūkiniu sutarčių sudarymas;
 - 17.8. Centre įgyvendinamų projektų vertinimas, tikrinimas, priežiūra;
18. Korupcijos tikimybės Centre vertinimas:

18.1. Centro direktorius įsakymu sudaro komisiją, kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės Centro veiklos srityse vertinimą.

18.2. Centro komisija parengia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir pateikia Centro direktoriui.

18.3. Centro direktorius išanalizuoja pateiktą sąrašą ir siūlo veiklos sritis, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti vertinimą.

18.4. Centro komisija vertindama pasirinktas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizuoja Centro priimtus teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus ir:

18.4.1. Vertina ar pasirinktose įstaigos veiklos srityse yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ar sutarčių, turinčių įtakos įstaigos veiklai, ar priimti visi teisės aktai būtini įstatymams ir įstatymą įgyvendinamiesiems teisės aktams įgyvendinti;

18.4.2. Vertina, ar teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri,

18.4.3. Vertina, ar yra įtvirtinti įstaigos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo pagrindai, ar veiksmingai funkcionuoja vidaus kontrolės sistema;

18.4.4. Atlieka kitus būtinus veiksmus ir vertinimus.

V. REAGAVIMAS Į GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS

19. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl korupcijos ar sukčiavimo atvejo, jis turi, užpildęs laisva forma raštišką pranešimą, informuoti pasirinktinai:

19.1. Darbuotojų komisijai, kuri tokius atvejus tiria;

19.2. Direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

20. Visos šios grandys turi glaudžiai tarpusavyje bendradarbiauti, kad užtikrintų tinkamą visų pranešimų tyrimą.

21. Įspėjama, kad asmuo žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:

21.1. Neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;

21.2. Nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

21.3. Jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;

21.4. Išgirdus, pamačius, kas, darbuotojo manymu, yra svarbi informacija, užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas;

21.5. Nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.

22. Jeigu yra gautas pranešimas dėl korupcinio atvejo, reaguoti į tokį atvejį reikia nedelsiant.

23. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

24. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piknaudžiauama, nes darbuotojui, piknaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

VI. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

25. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos Centre, gali:

25.1. Pablogėti Centro teikiamų paslaugų kokybė jų prieinamumas ir savalaikiškumas;

25.2. Sumažėti klientų pasitikėjimas darbuotojais ir Centro veikla;

25.3. Pablogėti bendruomenės ir visuomenės požiūris į Centro vykdomą veiklą.

25.4. Būti neefektyviai naudojami Centro turimi ištekliai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šio aprašo nuostatas įgyvendina visi Centro darbuotojai, praktikantai ir savanoriai.

27. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius.

PATVIRTINTA:

Dienos veiklos centro direktoriaus
2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V1-20

**DIENOS VEIKLOS CENTRO ANTIKORUPCIJOS TVARKOS
ĮGYVENDINIMO 2018-2020 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Antikorupcinės komisijos veikla	Patikslinti informaciją apie Centro Antikorupcijos komisijos asmenis, paskirtus vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Centro antikorupcijos komisija	2018/2020 IV ketv.	Atitinkamos informacijos pateikimas nustatytu laiku
2.	Visuomenės informavimas apie įstaigoje vykdomą antikorupcinę veiklą	Centro interneto svetainėje skelbti Centro antikorupcijos tvarkos aprašą ir priemonių planą	Centro antikorupcijos komisija	2018/2020 IV ketv.	Atitinkamos informacijos patalpimas centro internetinėje svetainėje nustatytu laiku
3.	Skaidrumas	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcijos pobūdžio pažeidimus	Centro antikorupcijos komisija	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis
4.	Paslaugų teikimo skaidrumo	Užtikrinti galimybę centro klientams ir jų artimiesiems pareikšti anoniminę nuomonę apie paslaugų gavimą, savo nuomonę apie juos aptarnaujančių darbuotojų pagirtiną ir netinkamą elgesį	Administracija	Nuolat	Gaunamų pranešimų skaičius, gautų ir išnagrinėtų skundų santykis, metiniai anketavimo duomenys
5.	Skaidrus viešųjų pirkimų vykdymas	Didinti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vykdymą per CVP IS.	Centro darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Įvykdytų pirkimų per CVP IS skaičius
6.	Bendradarbiavimas	Bendradarbiauti su Kretingos rajono	Centro antikorupcinė komisija	Nuolat	Konsultavimosi skaičius

		savivaldybės antikorupcijos komisija korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais				
7.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių, komisiją ar įgaliotą atsakingą asmenį	Visi darbuotojai, gavę pranešimą apie galimą antikorupcinę veiklą	Gavus pranešimą	Gautų pranešimų skaičius	
8.	Informavimas	Vykdyti Centro darbuotojų informavimą apie korupcijos prevenciją centre	Centro antikorupcijos komisija	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susirinkimo protokolo data ir numeris, apie atliktą informavimą.	