

DIENOS VEIKLOS CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2023 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2024 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2024 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Teikiamos paslaugos
- VI. Laukiamas rezultatas
- VII. Baigiamosios nuostatos



I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro 2024 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota vadovaujantis Dienos veiklos centro strateginiu veiklos planu, įstaigos nuostatais ir individualiu socialinės globos planu (ISGP). Programa orientuota į asmenų, turinčių skirtingo lygio gebėjimus, socializacijos ir integracijos etapus. Programa atitiko Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų plano ir atitinka asmens su negalia dalyvumo užtikrinimo 2024-2026 metų veiksmų plano įgyvendinimo uždavinius.

2. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos ir trumpalaikes socialines paslaugas, orientuotas į naujos socialinės aplinkos asmeniui su negalia kūrimą bei atitinkančias asmenų su negalia rajono žmonių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant įstaigai skirtus išteklius.

3. Programą įgyvendins Dienos veiklos centras ir Salantų padalinys (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, kiti specialistai, paslaugų gavėjai ir jų artimieji).

4. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Dienos veiklos centras – DVC; Dienos veiklos centro Salantų padalinys – DVC SP; Stiprybių, silpnųjų, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Kėtingos rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyrius – KS SPSS, Viešieji pirkimai – VP.

II.SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

5. Dienos veiklos centras įsteigtas Kėtingos rajono savivaldybės tarybos 1997 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 96, įregistruotas 1999-05-03. Įstaigos kodas 164307319. Dienos veiklos centras (DVC) – tai biudžetinė socialines globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichinę ir fizinę negalią, teikianti įstaiga, turinti stacionarios socialinės globos struktūrinį padalinį, kuriame teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugos. Nuo 2015 m. liepos mėn. Kėtingos rajono savivaldybės administracijos Kėtingos miesto seniūnijos seniūno įsakymu Nr. V1-39 „Dėl numerių adresų objektams pateikimo ir suteikimo“, pakeistas įstaigos adresas iš Tiekėjų g. Nr. 23, Kėtinga, į Verslo g. Nr. 6, Kėtinga.

6. Įstaiga dienos socialinės globos paslaugas Dienos veiklos centre Kėtingoje teikia pagal Socialinės paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suteiktą Licenciją Nr. L000000102 Institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia, ir Licenciją Nr. L000000103 Institucinei socialinei globai (ilgalaikei, trumpalaikiai) suaugusiems asmenims su negalia. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – kineziterapija ir bendroji praktikos slauga, teikiamos pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos įgytą licenciją Nr. 3507. Įstaigos veikla atitinka visus Lietuvos Respublikoje keliamus teisės aktų reikalavimus socialinėms paslaugoms neįgaliems suaugusiems žmonėms teikti.

7. Įgyvendinant Dienos veiklos centro 2023 m. socialinio darbo organizavimo veiklos programą buvo siekiama organizuoti socialinį darbą taip, kad būtų teikiamos kokybiškos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos pritaikytoje ir reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Socialinių paslaugų kokybę lemia

socialinių paslaugų patikimumas, prieinamumas, aiškumas, socialinį darbą dirbančių kompetentingumas, paslaugų gavėjo saugumas ir jo pažinimas bei socialinio darbo metodikos patikimumas įstaigoje taip pat teikiamų paslaugų rezultatyvumas. Tuo tikslu šių metų pabaigoje DVC ir DVC SP buvo atlikti socialinių paslaugų kokybės vertinimai, kurie yra atliekami kasmet. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką, kurios atlikus vertinimą yra nepakitusios. Darbuotojų nuomonės sutapo su praeitų metų atliktu įvertinimu.

8. Darbinės, meninės, socialinės, laisvalaikio organizavimo bei kineziterapijos ir bendrosios praktikos slaugos teikiamų užsiėmimų metu asmenys su negalia palaiko savo fizinį ir emocinį balansą, darbinius, meninius ir socialinius įgūdžius. Dirbančių specialistų dėka pastebimi nauji įgūdžiai, jie palaikomi ir siekiama jų tolesnio tobulinimo. Teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos neįgaliesiems, užtikrinama Dienos veiklos centras, teikdamas socialines paslaugas ir organizuodamas paslaugų gavėjų užimtumą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Respublikos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Dienos veiklos centro nuostatais, ir Dienos veiklos centro 2022-2024 m. strateginiu veiklos planu, taip pat ISGP (individualus socialinės globos planu) sudarytu kiekvienam paslaugų gavėjui atskirai. Vadovaujantis Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų planu, patvirtinta 2020 m. rugsėjo 8 dieną įsakymu Nr. A1-817, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta 2023 m. rugsėjo 25 d. Nr. A1-622 asmens su negalia dalyvumo užtikrinimo 2024-2026 metų veiksmų planu, siekiama užtikrinti ir įgyvendinti asmens su negalia teises, sukuriant palankią aplinką ir sąlygas asmenims su negalia lygiai su kitais visuomenės nariais oriai, savarankiškai gyventi Lietuvoje, skatinant asmens su negalia dalyvumo galimybes visose gyvenimo srityse, taip pat skatinti valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas bendradarbiauti tarpusavyje bei su nevyriausybinėmis organizacijomis, atstovaujančiomis asmenims su negalia, veiksmingai plėtoti neįgaliųjų socialinės integracijos procesus Lietuvoje ir užtikrinti nacionalinių teisės aktų, nustatančių neįgaliųjų socialinę integraciją bei lygias galimybes, ir Neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatų bei asmens su negalia dalyvumo užtikrinimo uždavinių įgyvendinimą. Dienos veiklos centro praktinės veiklos dokumentacija reglamentuojama Socialinės globos normų aprašo 3 priedu (senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, 4 priedu teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose (2012 -12 -11LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymu Nr. A1-566 (nuo 2012-12-19)).

9. Dienos veiklos centras dalyvavo Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą" ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiant jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinant pagal teikiamų paslaugų specifiką. EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje atliktas pirminis 2019 m. kovo mėn. 21-22 d. atliktas auditas, 2022 m. spalio 6 – 7 d. atliktas antras auditas kurio metu buvo pateiktos išvados, ataskaita ir rekomendacijos įgyvendinti kriterijus. Per socialinių paslaugų kokybės standarto diegimo kelią, įstaiga įgyvendino 50 kriterijų Lyderystės, Personalo, Teisės, Etikos, Partnerystės, Dalyvavimo, Orientacijos į asmenį, Kompleksiškumo, Orientacijos į rezultatus, Nuolatinio gerinimo principuose, tobulindama savo tiesioginio darbo su klientais darbo metodiką ir rezultatus.

10. Atsižvelgiant į EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje atlikto audito pateiktas išvadas, ataskaitą ir rekomendacijas įgyvendinami kriterijai.

11. Nuo 2019 m. gegužės 29 d. Dienos veiklos centras dalyvavo ES socialinių paslaugų kokybės CAF (Common Assessment Framework model) modelio diegimo Dienos veiklos centre analizuojant socialinių paslaugų teikėjų įsivertinimo metodiką, kriterijus. 2020 m. sausio 15 d. Latvijos Respublikoje Dienos veiklos centrui įteiktas CAF vadybos kokybės sistemos įsidiegimo sertifikatas.

12. Paruošta EQUASS Assurance audito paraiška 4 metų: 2018-2019-2020-2021 suvestinė ir pateikta VŠĮ Valakupių reabilitacijos centrui dėl paraiškos peržiūrėjimo ir inicijuojamo išorės audito laiko suplanavimo nustatymui atlikti Dienos veiklos centre. Auditas vykdytas 2022 m. spalio 6 – 7 d. pagal suplanuotą dienotvarkę vyko tolimesnis darbas, dokumentų tobulinimas ir redagavimas atsižvelgiant į atlikto audito išvadas ir rekomendacijas.

13. Paruošta 2023-11-07 EQUASS paraiška dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. Gautas atsakymas, kad paraiška patvirtinta ir sudaryta dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ sutartis 2024-01-03 Nr.V14-01.

Naujovių diegimas socialiniame darbe ir užimtumo procese:

- Dienos veiklos centras dalyvavo Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą" ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiant jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinant pagal teikiamų paslaugų specifiką. EQUASS kokybės sistemos diegimo įstaigoje 2022 m. spalio 6 - 7 d. atliktas auditas, kurio metu buvo pateiktos išvados, ataskaita ir rekomendacijos įgyvendinti kriterijus. Per socialinių paslaugų kokybės standarto diegimo kelią, įstaiga įgyvendino 50 kriterijų Lyderystės, Personalo, Teisės, Etikos, Partnerystės, Dalyvavimo, Orientacijos į asmenį, Kompleksiškumo, Orientacijos į rezultatus, Nuolatinio gerinimo principuose, kuriuos kiekvienų metų eigoje tobulindama savo tiesioginio darbo su paslaugų gavėjais darbo metodiką ir rezultatus. Vyksta nuolatinis tobulinimas.

- Paruošta EQUASS Assurance audito paraiška 4 metų: 2018-2019-2020-2021 suvestinė ir pateikta VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui dėl paraiškos peržiūrėjimo ir inicijuojamo išorės audito laiko suplanavimo nustatymui atlikti Dienos veiklos centre. Auditas vykdytas 2022 m. spalio 6 – 7 d. pagal suplanuotą dienotvarkę.

- Tęsimas tolimesnis bendradarbiavimas su Kretingos socialines paslaugas teikiančiomis biudžetinėmis ir NVO įstaigomis ir organizacijomis, su Klaipėdos valstybinės kolegijos studentais, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Kretingos viltis“, Kretingos rajono neįgaliųjų draugija, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“, Klaipėdos rajono aklųjų ir silpnaregių draugija, Socialinių įstaigų asociacija, Kretingos arbatine „Špitole“, Labdaros paramos fondu „Maisto bankas“, Lietuvos „Raudonojo kryžiaus“ Klaipėdos skyriumi, Kretingos S. Daukanto progimnazija, Lietuvos bei užsienio labdaros - paramos organizacijomis, verslo įmonėmis ir kitomis Kretingos rajono seniūnijomis ir įstaigomis. Moksleiviai, studentai, darželio auklėtiniai, kultūros darbuotojai, aukštųjų mokyklų dėstytojai lankosi įstaigoje rengdami užsiėmimus su neįgaliaisiais, vykdydami bendrai suplanuotas veiklas. Rengiamos neįgaliųjų sukurtų meno darbų parodos, kartu rengiami įvairūs projektai bei akcijos. Užsimezgęs 2022 metais pradžioje glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Kretingos filialu, kuris buvo tęsimas ir 2023 metais.

- Įstaigoje taikomos šios priemonės, skirtos savanorių pripažinimui ir motyvavimui: savanorio dalyvavimas įstaigos išvykose ir renginiuose, savanorio savanorystės viešinimas viešojoje erdvėje. Įstaigai LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros (JTBA) suteikta Europos solidarumo korpuso akreditacija tarptautiniams ilgalaikiams savanoriams priimti. Tarptautiniams savanoriams atlikus savanorystę, suteikiamas „Jaunimo paso“ („Youthpass“) pažymėjimas. Įstaiga turi akreditaciją nacionaliniams savanoriams priimti. Jaunuoliams pateikusiems prašymus savanorystei per LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Jaunimo reikalų departamentą (JRD) ir atlikus nustatytos trukmės savanorystę, suteikiamas 0,25 stojamojo balo į Lietuvos aukštąsias mokyklas.

Stiprybės	Silpnybės
DVC teikiamos paslaugos yra aukštos kokybės, kurių kokybę lemia socialinių darbuotojų kvalifikacija, turimos kompetencijos, patirtys įgytos dalyvaujant projektuose.	Socialiniams darbuotojams papildomų darbų dideli krūviai. Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
Taikomi įvairūs socialinio darbo metodai praplečia įstaigoje socialinę globą gaunančių sutrikusio intelekto asmenų gebėjimus ir sudaro sąlygas mažiau priklausyti nuo aplinkybių.	Paslaugų gavėjo artimųjų bendradarbiavimo ribotumas.

Patogi, DVC padalinio, geografinė padėtis, bei šalia esančios įvairios įstaigos.	DVC Kretingos miesto pramoniniame rajone, netoliese nėra miesto parkų ar rekreacinių zonų.
Neįgaliųjų socializacijos procese vyksta teigiami pokyčiai, asmeninės higienos, darbinėje, savarankiškumo srityse. Siekiama sudaryti sąlygas neįgaliojo individualumo sklaidai atsižvelgiant į jo gebėjimus, interesus, poreikius.	Socialinis darbas paremtas glaudžiais tarpasmeniniais santykiais su paslaugų gavėjais o tai gali sukelti stresą keliančią patirtį.
Pažangus komandinis socialinio darbo specialistų darbas	Socialinio darbuotojo darbo rezultatų priklausomybė nuo jo vidinių motyvacijos veiksnių.
Socialinio užimtumo, taikomo DVC ir DVC SP paslaugų gavėjams įvairovė sudaranti galimybes skatinti paslaugų gavėjų lankomumo motyvaciją.	Socialinio darbuotojo darbo rezultatų priklausomybė nuo jo vidinių motyvacijos veiksnių.
Tarp institucinio bendradarbiavo tęstinumas ir plėtra. Dalyvavimas įvairiuose viešuose renginiuose, projektuose kaip partneriais, kelia paslaugų gavėjų ir darbuotojų motyvaciją.	
Pastovus kontakto palaikymas su asmenų su negalia paslaugų gavėjų tėvais/globėjais/rūpintojais leidžia greitai, efektyviai, tinkamai spėti iškilusias problemas	
Tarptautinė ir regioninė, rajoninė projektinė veikla	
Įstaigos veiklos viešumas, atvirumas, lankstumas	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju ir KS SPSS	
Pozityvi įstaigos valdymo pozicija	
Galimybės	Grėsmės
Taikomos įvairios programos ir socialinio darbo metodikos sudaro optimalias sąlygas asmens su negalia socialinei integracijai, atskleidžia reikalingus jam vidinius ir išorinius išteklius, kurie gali atverti naujas galimybes.	Lankytojai dėl savo negalios ir kai kurie tėvai/globėjai dėl savo amžiaus ar priemonių neturėjimo nepajėgūs naudotis teikiamomis DVC paslaugomis, o ir kai kuriems lankytojams (dėl jų negalios pobūdžio) paslaugos suteikimui būtinas fizinis darbuotojo būvimas kartu.
Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra.	Socialinių paslaugų asmenims, turintiems intelekto ir kompleksinę negalią asmenims formalizavimas ir apibrėžtumo stoka.
Socialinio darbo specialistų kompetencijų didinimas.	Institucinių, profesinių, asmeninių interesų ir vertybinių nuostatų sankirta organizacijos viduje.
Socialinių darbuotojų profesionalumas, kompetencija, kūrybiškumas leidžia įgyvendinti ar išbandyti naujus darbo metodus.	Darbuotojų lojalumo organizacijai mažėjimas.
Konsultuojamasis ir reflektyvus komandinis darbo įstaigoje.	Darbuotojų emocinis išsekimas ir perdegimas.
Kūrybiškumo, naujų požiūrių, idėjų skatinimas.	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas.
Teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų veiklų viešinimo efektyvumas.	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas

III.SKYRIUS

STRATEGINIS TIKSLAS, 2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAU

Dienos veiklos centro misija:

- analizuoti ir vertinti DVC kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį intelekto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims nuo 18 m.;
- kryptingai planuoti DVC veiklą;

- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti DVC veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami DVC strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Dienos veiklos centro vizija:

- vykdyti socialinio užimtumo ir integracijos veiklas;
- teikti aukštos kokybės socialines paslaugas lankytojams;
- optimaliai tenkinti rajono visuomenės poreikius;
- nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą įstaigoje intelekto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims;
- integruotis į vientisą šalies socialinių paslaugų teikimo sistemą.

Veiklos prioritetai

- Dienos veiklos centro pareiga – tikslingai naudojant skirtus Kretingos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas asmenims su negalia Kretingos rajone, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

**IV.SKYRIUS
2024 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

14. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusr.	II pusr.	I pusr.	II pusr.		
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė								
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Vyr. buhalterė Direktorė	x	x	x	x	Finansinės veiklos analizė (2 kartus per metus)	
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	DVC Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, DCV SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Dokumentacijos vedimas (12 mėn. per metus)	
3.	Einamoji ir metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	-	x	-	x	Dokumentacijos vedimas (1 k per metus)	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymo pasikeitimais, naujovėmis, peržvelgiami darbuotojų pareigybių, konfidencialumo aprašai	Direktorė	x	x	x	x	Metodinių ir darbuotojų susirinkimo protokolai (12 protokolų per metus)	
6.	Organizuoti socialinio darbo kokybės įsivertinimą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	-	x	-	x	Apibendrinamoji anketa (1 k. metuose)	
7.	Kontroliuoti	Direktorė	x	x	x	x	Lankomumo	

	lankytojų lankomumą	Vyr. soc. darbuotojai					suvestinė 1 kartą metuose (12 mėn. per metus)	
8.	Sudaryti ir tikrinti veiklų tvarkaraščius	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Veiklų/užimtumo grafikai (12 mėn. per metus)	
9.	Vykdyti lankytojų pasiekimų tikrinimą	Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Lankytojų bylų pildymas (12 mėn. per metus)	
10.	Organizuoti socialinio personalo veiklą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (12 protokolų per metus)	
11.	Analizuoti įstaigos veiklos efektyvumą	Direktorė Buhalterė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Suvestinės, lyginamoji analizė (12 mėn. per metus)	
12.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Personalo susirinkimo protokolai (12 protokolų per metus)	
13.	Rengti, atnaujinti informaciją apie DVC, DVC SP veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotoja atsakinga už svetainės administravimą.	x	x	x	x	Svetainė www.kretingosneigaliejai.lt žiniasklaidos priemonės (12 mėn. per metus)	
14.	Parengti 2024 m. veiklos ataskaitą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	-	x	-	2024 m. veiklos ataskaita (paruošti 2024 metų sausio mėn.) 1 k. per metus	
15.	Parengti 2024 m. veiklos planą	Direktorė Vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	x	-	2024 m. veiklos programa (paruošti 2024 m. vasario mėn.) 1 k. per metus	
16.	Organizuoti ir vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės stebėseną įstaigoje	DVC Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams. Vyr. socialinis darbuotojas Kineziterapeutas.	x	-	x	-	Dokumentacijos vedimas (1 k per metus) esant reikalui	
17.	Organizuoti ir vykdyti mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo priežiūrą ir vykdymą įstaigoje.	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Dokumentacijos vedimas (2 k per metus) esant reikalui	
Raštvedyba								
16.	Dokumentų įforminimas pagal	Direktorė Atsakingas asmuo	x	x	x	x	Įforminti dokumentai (12 mėn. per metus)	

	raštvėdybos taisyklės	už raštvedybą						
17	Dokumentacijos plano derinimas ir tvirtinimas	Direktorė Atsakingas asmuo už raštvedybą	x	-	-	-	Patvirtintas 2024 m. dokumentacijos planas (paruošti 2024 m. vasario mėn.) 1 k. per metus	
18.	Dokumentų nurašymo atlikimas	Dokumentų ekspertų komisija	-	x	-	-	Dokumentų nurašymo aktas (paruošti 2024 metų gruodžio mėn.) 1 k. per metus	
Darbu sauga ir sveikata								
19.	Vykdyti lankytojų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su lankytojais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną.	Kineziterapeutas, BP slaugytoja, vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Pokalbiai, popietės, renginiai (12 mėn. per metus)	
20.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūrą	Kineziterapeutas, BP slaugytoja	x	x	x	x	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklauso pažymėjimai su galiojimo terminu (12 mėn. per metus)	
21.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir lankytojų saugumą	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pravesti saugaus darbo/elgesio instruktažai pasirašytinai (12 mėn. per metus)	
22.	Užtikrinti atsakingų asmenų kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pažymėjimai (Kas 5 metai)	
23.	Pildyti „Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą“	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai (12 mėn. per metus)	
24.	Priešgaisrinė apsauga. Vesti Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis (12 mėn. per metus)	
Personalas								
25.	Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Seminarai, konferencijos, renginiai (12 mėn. per metus)	

26.	Sudaryti sąlygas socialinio darbo išsilavinimo įgijimui	Direktorė	x	x	x	x	Socialinio darbo nuotolinės studijos suinteresuotiems darbuotojams (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)
27.	Informacijos perteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (12 mėn. per metus)
29.	Sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams vyksti į konferencijas, renginius keliant kompetencijas ir kvalifikaciją	Direktorė	x	x	x	x	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai (12 mėn. per metus)
Informatyvumas, atvirumas visuomenei							
30.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklapyje, žiniasklaidoje, įstaigos skelbimų lentoje, socialinio tinklapio paskyroje	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas atsakingas už informacijos sklaidą	x	x	x	x	Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje (12 mėn. per metus)
31.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose.	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)
32.	Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Su bendradarbiavimo plėtra susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)
33.	Vadovavimas studentų praktikai	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius metinėje ataskaitoje (12 mėn. per metus)
Viešieji pirkimai							
34.	2024 m. DVC Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-	Pateikti VP tarnybai (Iki 2025 m. sausio 31 d.) 1 k. per metus
35.	DVC VP planavimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui (Iki 2025 m. kovo mėn.) 1 k. per metus
36.	DVC VP vykdymas	Darbuotojas	x	x	-	-	Įvykdyti pirkimai,

	LR VP įstatymo ribose (CPO, CVPis ir kt. priemonėmis)	atsakingas už pirkimus					pasirašytos sutartys (Pagal DVC VP planą) (12 mėn. per metus)
37.	DVC Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas, koregavimas, teikimas CVPis.	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	atlikti DVC SPVPT pakeitimai pagal LR VP įstatymo pakeitimus (Atsižvelgiant VP įstatymo pakeitimus) (12 mėn. per metus)
38.	DVC įvykdytų pirkimų viešinimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	viešinimas atliktas CVP informacinėje sistemoje ir DVC tinklapyje www.kretingosneigaliejai.lt (Įvykdžius kiekvieną pirkimą) (12 mėn. per metus)

15. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusr.	II pusr.	I pusr.	II pusr.		
39.	Konsultuoti, informuoti lankytojų globėjus/rūpintojus ir šeimos narius	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai/užimtumo specialistai	x	x	x	x	Pokalbių registras lankytojų bylose (12 mėn. per metus)	
40.	Efektyvinti lankytojų lankomumo kontrolę	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai/užimtumo specialistai	x	x	x	x	Lankomumo apskaita (12 mėn. per metus)	
41.	Vykdyti DVC veiklos, teikiamų socialinių paslaugų vykdymo analizę ir aptarti metodinių susirinkimų metu	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai/užimtumo specialistai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (12 protokolų per metus)	
42.	Individualių veiklos programų sudarymas lankytojams	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai/užimtumo specialistai	x	x	x	x	Individualios užimtumo programos (12 mėn. per metus)	
43.	Atlikti suaugusio žmogaus su negalia socialinės globos poreikio vertinimą	Atsakingi socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Poreikio įvertinimo/pervertinimo dokumentai (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)	
44.	Individualaus socialinės globos plano tikrinimas, pildymas	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai/užimtumo specialistai	x	x	x	x	Lankytojų ISGP (Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)	

		mo specialistai						
45.	Teatro – alternatyvaus šokio, muzikos, kompiuterinio raštingumo, keramikos, siuvimo – siuvinėjimo, dailės ir rankdarbių, floristikos, kineziterapijos – sporto, skaitymo – rašymo, ir buitinių darbų (<i>savitvarkos, maisto ruošos, sodo – daržo darbu</i>) programoje darbinių – meninių, fizinių įgūdžių palaikymas/ formavimas ribotų galimybių asmenims, kuriems 0% - 55% darbingumo lygis) veiklų programų, planų parengimo, pildymo, koregavimo tikrinimas	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Lankytojų ISGP (2 kartus per metus)	
Lankytojų užimtumo paslaugų teikimas								
46.	Keramikos užsiėmimai (DVC)							
	Gaminių lipdymo iš molio technikos naudojimas	Socialinis darbuotojas/ užimtumo specialistas atsakingas už keramikos veiklos vykdymą.	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
	Gaminių žiedimo technikos būdu naudojimas		x	x	x	x		
	Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui, šventiniams renginiams	Socialinis darbuotojas/užimtumo specialistas atsakingas už keramikos veiklos vykdymą.	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal metinį renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)	
	Individualūs keramikos užsiėmimai su lankytojais		x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (Pagal užimtumo veiklų grafiką/Pagal poreikį) (2 k. per metus)	
	Smulkių keramikos gaminių ruošimas kitų užimtumo veiklų (dekupažo, floristikos) vykdymui.		x	x	x	x		
Keramikos užsiėmimai (DVC SP)								
	Įvairiais būdais lipdytų gaminių dekoravimas	Socialinė darbuotoja,	-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų	

Virvelinės lipdymo technikos ir dekoravimo technikos naudojimas	atsakinga už lankytojų užimtumo veiklas, individualios priežiūros darbuotoja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	vertinimai įgūdžių vertinimo programose (klientų ISGP) (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)
Stiklo naudojimas keramikoje		-	-	x	x	
Kulinarinės technikos pritaikymas keramikoje - formelių, trafaretų naudojimas		-	-	x	x	
Stiklo naudojimas keramikoje.		-	-	x	x	
Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui		-	-	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (Pagal metinių renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)
47. Siuvimo/rankdarbių užsiėmimai (DVC)						
Smulkių siuvinių (žaislų, aksesuarų ir kt.) siuvimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rank darb. veiklos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja	x	x	-	-	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)
Audinio marginimas tapymo ant šilko, batikos technika.		x	x	-	-	
Pamušalinio audinio marginimas „ebru“ technika		x	x	-	-	
Detalių karpymas iš audinio naudojant šablona		x	X	-	-	
Porolono ruošimas ir naudojimas gaminių užpildui		x	x	-	-	
Vilnos vėlimo technikos (smulkių gaminių, aksesuarų, suvenyrų, ant šilko vėlimas ir kt.) naudojimas lankytojų užimtumo veikloje.		x	x	-	-	
Gaminių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui.		x	x	-	-	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)
Siuvimo/rankdarbių užsiėmimai (DVC SP)						
Pradedančius lankyti DVC SP lankytojus		-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų

	supažindinti su siuvimo, ir siuvinėjimo būdais.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rankdarb. veiklos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja pagal grafiką					vertinimai igūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP)	
	Darbinės veiklos programos vykdymas su lankytojų grupe ir individualiai.		-	-	x	x	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
	Naujų darbo metodų įsisavinimas ir praktinis naudojimas.		-	-	x	x		
	Antrinių žaliavų naudojimas veiklos vykdyme, darbo priemonių gausinimas, naujų darbelių kūrimas.		-	-	x	x		
	Siuvimo darbelių ruošimas mugėms ir parodoms		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)	
48. Dailės užimtumas (DVC)								
	Dekoratyvių dirbinių (velykinių, kalėdinių, Motinos dienos ir kt.) ruošimas.	Socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė atsakinga už dailės užimtumo vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja	x	x	-	-	DVC patalpų dekoravimas, puošimas (Pagal metinių renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)	
	Dailės terapijos taikymas individualiai ir grupėje. Darbas su asmenimis su sunkia negalia lankytojais „Alternatyvaus užimtumo grupė“		x	x	-	-	(Pagal individualaus užimtumo grafiką) (2 k. per metus)	
	Įvairios dailės technikos taikymas lankytojų užimtumo veikloje.		x	x	-	-	(Pagal veiklų užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
49. Vilnos vėlimas (DVC)								
50. Dekupažas (DVC)								
	Ruošimas darbų parodai – pardavimui.	Socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė atsakinga už veiklos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja..	x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose ir mugėse (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	

	Smulkių namų apyvokos daiktų dekoravimas (pjaustymo lentos, pakabos, lėkštės, mentelės, buteliai ir t.t.)		x	x	-	-	(Pagal veiklų užimtumo grafiką) (2 k. per metus)	
	Gaminių ruošimas mugėms, parodomis, pardavimui, šventėms.	Socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotoja, atsakingi už veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse. (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
	Kompozicijų kūrimas		x	x	-	-	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
	Gaminių dekoravimas (keramikos elementų klijavimas, dažymas, gruntavimas ir kitos technikos naudojimas)							
52.	Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC)							
	Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose išreiškiant save per šokį	socialinė darbuotoja, užimtumo specialistė atsakinga už muzikos, alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Parengtas alternatyvus šokis, Daina, kūriniai (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
	Erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo		x	x	-	-	(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)	
	Judesių jungimas ir derinimas pereinant iš vienos figūros į kitą (iš rato į linijas, į dvi linijas ir t.t.).		x	x	-	-		
	Aiškų šokio pradžių ir pabaigos suvokimas, sklandus judesių jungimas ir derinimas tarpusavyje.		x	x	-	-		
	Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC SP)							
	Lankytojų supažindinimas su lietuvių liaudies šokiais, žaidimais.	Soc. darbuotoja/užimtumo specialistė atsakinga už alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą	-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (Pagal savaitinį	
	Šokio suvokimas ir išpildymas.		-	-	x	x		
			-	-	x	x		

								<i>tvarkaraštį) (2 k. per metus)</i>	
	Sukurtų šokių, žaidimų pristatymas renginio metu		-	-	x	x		Sukurtas ir pristatytas šokis (Pagal metinį renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)	
53.	Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC)								
	Meninių gebėjimų lavinimas per meninę saviraišką.	Soc. darbuotoja, užimtumo specialistė atsakinga už teatrinės veiklos vykdymą ir teatrinės improvizacijos parengimą	x	x	-	-		Parengta teatrinė improvizacija (Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)	
	Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC SP)								
	Naujų lankytojų įtraukimas į veiklą	soc. darbuotoja/užimtumo specialistė	-	-	x	x		Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (Pagal savaitinį tvarkaraštį) (12 mėn. per metus) Suorganizuotų renginių skaičius	
	Tęstinis lankytojų įgūdžių lavinimas	o specialistė atsakinga už	-	-	x	x			
	Asmenų su negalia sukurtų spektaklių pristatymas visuomenėje	muzikinės veiklos vykdymą	-	-	x	x			
54.	Muzikos terapijos užsiėmimai (DVC)								
	Kūrybinės programos sudarymas pagal individualius lankytojų gebėjimus ir poreikius	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros darbuotoja, atsakingos už muzikinės veiklos vykdymą	x	x	-	-		Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (Pagal DVC lankytojų muzikinės veiklos užimtumo savaitės grafiką) (12 mėn. per metus)	
	Muzikinės medžiagos adaptacija klientų kūrybiniam darbui		x	x	-	-			
	Metodinės medžiagos rinkimas naujovių įdiegimui		x	x	-	-			
	Grojimas ansamblyje. Grojimas ritminiais instrumentais.		x	x	-	-			
	Improvizacija instrumentu, taikant muzikos terapijos elementus		x	x	-	-			
	Neverbalus muzikos išgyvenimas		x	x	-	-			
	Improvizacija pagal girdimą muziką		x	x	-	-			

	judesiais							
	Dalyvavimas koncertinėse programose, renginiuose		x	x	-	-	Parengta nauja koncertinė programa (Pagal metinį renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)	
55.	IT taikymas (DVC)							
	IT programos vykdomos pagal individualius lankytojų išsikeltus tikslus ISGP	Socialinė darbuotoja ir Individualios priežiūros darbuotoja, atsakingos už IT veiklos vykdymą	x	x	-	-	(Pagal IT užsiėmimų grafiką) (2 k. per metus) DVC metinė ataskaita/lankytojo ISGP	
	IT užduočių pritaikymas, parengimas alternatyvaus užimtumo lankytojų grupei, vadovaujantis ISGP		x	x	-	-		
			x	x	-	-		
	IT taikymas (DVC SP)							
	Naujų lankytojų supažindinimas su pagrindinėmis kompiuterio dalimis.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už IT vykdymą	-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) Pagal IT užsiėmimų grafiką (2 k. per metus)	
	Sąlygų sudarymas individualumo sklaidai, skatinant aktyviai dalyvauti renkantis mokomąsias skaitymo, rašymo, skaičiavimo užduotis.		-	-	x	x		
	Tobulinti įgūdžius dirbant Word programa: rinkti, formuoti tekstą, tikrinti klaidas bei gebėti susirasti reikiamą informaciją internete ir ją apdoroti.		-	-	x	x		
	Internetinių mokomųjų skaitymo, rašymo, skaičiavimo programų, ugdomųjų žaidimų pritaikymas pagal gebėjimus ir poreikius.		-	-	x	x		
56.	Sportinė veikla (DVC)							
	Fizinio aktyvinimo metodų taikymas	Kineziterapeutas ir individualios priežiūros darbuotoja	x	x	-	-	Pagal DVC gydymosi – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
	Sportinių žaidimų, užduočių naudojimas		x	x	-	-		
	Treniruoklių (bėgimo takeliu, žingsniuokliu, elipsiniu, funkcinio treniruokliu)		x	x	-	-		

	panaudojimas lankytojų fiziniam aktyvumui skatinti.							
	Smulkiosios motorikos ir koordinacinių judesių lavinimo metodų taikymas.		x	x	-	-	Pagal DVC gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
	Kvėpavimo ir atsipalaidavimo metodų taikymas		x	x	-	-		
	Lankytojų fizinės būklės įvertinimas		x	x	-	-		
Sportinė veikla (DVC SP)								
	Mankštos pratimai centro salėje arba lauke naudojant įvairias priemones (svarmenis, šokdynes, lankus, lazdas, gimnastikos kamuolius ir pan.).	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP)	
	Sportinių užduočių, žaidimų taikymas.		-	-	x	x	Pagal DVC SP gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus)	
	„Šiaurietiško ėjimo“ būdo taikymas pasivaikščiavimo po Salantų miesto futbolo aikštyną.		-	-	x	x		
	Atsipalaidavimo pratimai (meditacija) centro salėje		-	-	x	x		
	Aerobikos elementų taikymas		-	-	x	x		
57. Mokomoji maisto ruošia (DVC)								
	Buities darbai (maisto ruošia, budėjimas valgykloje).	Socialinė darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja	x	x	-	-	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. (2 k. per metus)	
	Savarankiškumo ugdymas, įgytų įgūdžių palaikymas, tobulinimas.						Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP)	
Mokomoji maisto ruošia (DVC SP)								
	Naujų lankytojų įtraukimas į veiklą atsižvelgiant į jo gebėjimus ir poreikius.	Soc. darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir	-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo	
			-	-	x	x		

	Formuoti lengvos negalios lankytojų gebėjimą užimtumo metu savarankiškai atlikti užduotis nuo pradžios iki galo. (Patiekalo pasirinkimas, produktų įsigijimas, patiekalo gamyba, bei darbo vietos susitvarkymas)	individualios priežiūros darbuotoja pagal slenkantį grafiką						programose (lankytojų ISGP) Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. (2 k. per metus)	
	Išmokti servetėlių lankstymo stalo serviravimui.		-	-	x	x			
	Lankymasis vietinėje kavinėje, siekiant ugdyti tinkamą elgesį viešose vietose.		-	-	x	x			
58.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (DVC)								
	Savitvarkos (asmens higiena, namų ruoša, patalpų valymas, rūbų priežiūra) programos vykdomos pagal individualius išsikeltus tikslus lankytojo ISGP	Socialinė darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja.	x	x	-	-		Vadovaujantis lankytojo ISGP. DVC metinė ataskaita/lankytojo ISGP	
	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra (DVC SP)								
	Įgytų įgūdžių, naudotis buities prietaisais: dulkių siurbliu, lygintuvu, skalbimo mašina ir kitais palaikymas	BP slaugytoja, individualios priežiūros darbuotoja dirbanti pagal darbo grafiką.	-	-	x	x		Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP)	
	Mokymasis palaikyti švarą ir tvarką vonios kambaryje (išplauti vonią, valyti sienų ir grindų plyteles), tualete.		-	-	x	x		Pagal budėjimo grafiką (2 k. per metus)	
	Tobulinti gebėjimus rūšiuoti rūbus (švarūs, nešvarūs; sausi, šlapi) bei pasirinkti rūbus ir avalynę pagal oro sąlygas.		-	-	x	x			
	Mokymasis sutvarkyti, išplauti virtuvę ir valgyklą bei jose esančius daiktus.		-	-	x	x			
59.	Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC)								
	Buities darbai (sodo daržo priežiūra). Darbinių įgūdžių	Socialinė darbuotoja ir individualios priežiūros	x	x	-	-		Pagal savaitinį daržo – sodo darbų priežiūros	

	<p>palikymas, aplinkos priežiūros puoselėjimo skatinimas.</p>	<p>darbuotoja, atsakingos už veiklos vykdymą.</p>						<p>tvarkaraštį. Pagal sudarytą ISGP. (2 kartus per metus) Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose lankytojų ISGP)</p>
Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC SP)								
	<p>Asmenų su sunkia negalia skatinimas stebėti, tyrinėti, domėtis aplinka.</p>	<p>Soc. darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir individualios priežiūros darbuotoja dirbanti pagal slenkantį grafiką</p>	-	-	x	x	<p>Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) Sezono metu (2 k. per metus)</p>	
	<p>Mokinti kurti ir puoselėti aplink save tvarkingą aplinką.</p>		-	-	x	x		
	<p>Mokinti dirbti komandoje aplinkos tvarkymo: surenkant šiukšles, šluojant lapus, kasant sniegą, laistant ir prižiūrint gėles.</p>		-	-	x	x		
60.	Kineziterapija (DVC)							
	<p>Kineziterapija vykdoma pagal individualius lankytojo išsikeltus tikslus ISGP.</p> <p>Asmens tobulėjimo skatinimas: savarankiškumas, savęs pažinimas.</p> <p>Asmens gerovės užtikrinimas: saugi aplinka, teisės, sveikata.</p> <p>Socialinė integracija: užimtumas, socialinis dalyvavimas.</p>	Kineziterapeutas	x	x	-	-	<p>Pagal Dienos veiklos centro gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį (2 k. per metus) Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP)</p>	
			x	x	-	-		
61.	Bendrosios praktikos slauga (DVC SP)							
	<p>DVC SP pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita.</p>	BP slaugytoja	-	-	x	x	<p>Dokumentacijos pateikimas vyr. buhalterei (12 mėn. per metus)</p>	
	<p>Pirmosios medicininės pagalbos teikimas.</p>		-	-	x	x	<p>Pagal įstatymų normatyvus</p>	
	<p>Lankytojų sveikatos</p>		-	-	x	x	<p>Atlikti lankytojų</p>	

	būklės kontrolė, lankytojų ir darbuotojų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų organizavimas.						gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (2 kartus per metus)	
	Lankytojų asmens higienos užsiėmimų organizavimas bei nuolatinė rankų plovimo kontrolė.		-	-	x	x	Atlikti lankytojų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (lankytojų ISGP) (Kasdien)	
	Ryšio palaikymas su lankytojų artimaisiais ir aparimas iškyšančių lankytojų sveikatos būklės problemų.		-	-	x	x		
	Organizuojami pokalbiai, paskaitos apie įvairių užkrečiamų ligų prevenciją.		-	-	x	x		
	Vykdoma atvežamo maisto (pietų) kokybės (temperatūros) kontrolė.		-	-	x	x	Kokybės kontrolės registro pildymas V26 (S) Kasdien	
	Patalpų higienos (valymo, dezinfekavimo) darbų kontrolė		-	-	x	x	Valymo ir dezinfekavimo darbų registras Kasdien	
	Vykdoma nuolatinė pedikuliozės prevencija (lankytojų patikra)		-	-	x	x	Dokumentacijos pildymas. Kasdien	
	Infekcijos židinio atveju, infekuotasis izoliuojamas ir apie židinį informuojamos atitinkamos tarnybos bei artimieji.		-	-	x	x	Dokumentacijos pildymas	
	Transporto priemonės vairuojančio asmens neblaivumo kontrolė		-	-	x	x	Pildomas kontrolės registras (2 kartus per metus)	
62.	Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC)							
	Lankytojų maitinimo suvestinių sudarymas	Individualios priežiūros darbuotoja, atsakinga už lankytojų maitinimą	x	x	-	-	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės buhalterijai (12 mėn. per metus)	
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	Individualios priežiūros darbuotoja, atsakinga už	x	x	-	-	Atitikimo žyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	

		lankytojų maitinimą						
Lankytojų užsakymas	maitinimo	Soc. darbuotoja, atsakinga už lankytojų pietų užsakymą.	x	x	-	-	Pranešimai tiekėjui telefonu (12 mėn. per metus)	
Stalų dengimas apmokant lankytojus		Individualios priežiūros darbuotoja, atsakinga už lankytojų maitinimą	x	x	-	-	Lankytojų budėjimo valgykloje grafikai (12 mėn. per metus)	
Maisto tikrinimas	kokybės	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Kokybės atžyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Budėjimas lankytojų maitinimosi metu	valgykloje	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Tiesioginis dalyvavimas (12 mėn. per metus)	
Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC SP)								
Lankytojų suvestinių sudarymas	maitinimo	Individualios priežiūros darbuotoja, atsakinga už lankytojų maitinimą	-	-	x	x	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės buhalterijai (12 mėn. per metus)	
Dienos tikrinimas	valgiaraščio	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atitikimo žyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Lankytojų užsakymas	maitinimo	Socialinis darbuotojas, atsakingas už pietų lankytojams užsakymą.	-	-	x	x	Pranešimai tiekėjui telefonu (12 mėn. per metus)	
Stalų dengimas apmokant lankytojus		Individualios priežiūros darbuotoja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	Lankytojų budėjimo valgykloje grafikai (12 mėn. per metus)	
Maisto tikrinimas	kokybės	BP slaugytoja	-	-	x	x	Kokybės atžyma dokumentuose (12 mėn. per metus)	
Budėjimas lankytojų maitinimosi metu	valgykloje	BP slaugytoja	-	-	x	x	Tiesioginis dalyvavimas (12 mėn. per metus)	
63. Transporto paslaugų organizavimas dienos socialinei globai DVC ir DVC SP								
Lankytojų vežiojimo sudarymas	kasdienio grafikų	Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Grafikų pateikimas vairuotojams Pagal lankytojų pokyčius (12 mėn. per metus)	
Automobilių naudojimas		Vairuotojai	x	x	x	x	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir	

							įsakymus (12 mėn. per metus)	
	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai	x	x	x	x	Mėnesio pabaigoje pateikimas buhalterijai (12 mėn. per metus)	
	Maršrutų peržiūra	Direktorė, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, vairuotojai	x	x	x	x	Grafikų koregavimas pagal poreikį, sprendimų priėmimas ir vykdymas (12 mėn. per metus)	
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Vyr. buhalterė, vairuotojai	x	x	x	x	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas (12 mėn. per metus)	
64.	Darbas su lankytojų šeimomis (tėvais/globėjais)							
	Tėvų/ globėjų susirinkimų organizavimas	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Tėvų/globėjų susirinkimo protokolai (2 kartus per metus)	
	Šventinių renginių organizavimas lankytojų tėvams/globėjams/rūpintojams	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Renginių organizavimas, ataskaitos pateikimas Pagal 2024 m. renginių sąrašą (12 mėn. per metus)	
	Tėvų/globėjų/rūpintojų informavimas, konsultavimas, skubios informacijos teikimas.	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Komunikacijos fiksavimas „Iškylančių problemų registre“ + lankytojų nusiskundimų registracijos žurnale (12 mėn. per metus)	
	Dienos veiklos centro tarybos susirinkimų organizavimas	DVC direktorius, vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	-	-	Centro tarybos posėdžio protokolas (2024 m. kovo mėn.)(1 k. per metus)	
65.	Projektinė veikla							
	Projektinės veiklos vystymas savivaldybės, respublikinės ir ES finansuojamų projektų	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	-	-	Pateiktos paraiškos (Nuolat pagal skelbiamą	

	programose.						<i>programų turinius) (12 mėn. per metus)</i>	
	Projektų vykdymas ir lėšų, gautų iš įvairių fondų įsisavinimas	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Įgyvendinti projektai (12 mėn. per metus)	
66.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC)							
	„Neužmirštuolės diena“ skirta Lietuvos laisvės gynėjų dienos paminėjimui	2024-01-12	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Draugystės dienos paminėjimas	2024-02-14	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės dienos paminėjimas	2024-02-15					Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Kovo 11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas	2024-03-12	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Centro tarybos susirinkimas	2024-03-28	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Tarptautinė Teatro diena renginys „Atspindžiai“	2024-03-27	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Atvelykio popietė „Rieda margutis“	2024-04-08	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Motinos diena Tėvų/globėjų susirinkimas	2024-05-02	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Mobilių parodų rengimas (2 parodos, batika, keramika, floristika, dailė) ir jų eksponavimas	Nuo 2024 m. sausio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Kretingos miesto mugė	2024 m. birželio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Liepos 06 d. valstybės dienos paminėjimas	2024-07-05	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	DVC lankytojų metinė pažintinė kelionė.	2024 m. liepos mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Rudens mugė Kretingoje	2024 m. rugsėjo mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Sporto diena	2024-07 mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio	

							įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2024-11-15	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Šv. Liucijos diena - šviesos šventė	2024-12-13	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Kalėdinė popietė Tėvų/globėjų susirinkimas	2024-12-21	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
67.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC SP)							
	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	2024-01-12	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Draugystės dienos paminėjimas	2024-02-14	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Užgavėnių šventė	2024-02-13	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Poezijos diena DVC SP	2024-03-21	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Edukacinė popietė. Pasiruošimas Šv. Velykoms DVC SP	2024-03-25					Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Atvelykio šventė. Margučių ridenimas DVC SP	2024-04-05	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Motinos dienos šventė. Tėvų, globėjų (rūpintojų) susirinkimas.	2024-05-03	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Kretingos miesto šventė 2024 (dalyvavimas mugėje)	2024-06 mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Šventinė popietė „Labas, vasara!“. Dešrelių kepimas, sportinių varžybų organizavimas DVC SP kiemelyje arba miestelio stadione	2024-06 mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Kretingos miesto „Rudens derliaus ir moliūgo šventė“ (dalyvavimas mugėje)	2024-09 mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Šventinė popietė „Pamatyk rudens grožį!“ Sportinės varžybos.	2024-09 mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	
	Apleistų kapinių tvarkymas, vėlinių minėjimas	2024-10-30	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita	

Pyragų diena DVC SP	2024-11-06	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2024 m. ataskaita
Kalėdinė popietė, tėvų, globėjų (rūpintojų) susirinkimas	2024-12-19	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2043 m. ataskaita

I. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

16. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
			DVC		DVC SP			
			I pusmt.	II pusmt.	I pusmt.	II pusmt.		
1.	Socialinių darbuotojų 2024 metų metinių planų ir socialinių paslaugų kokybės vertinimo aptarimas	Vyr. socialiniai darbuotojai DVC direktorė	x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. sausio mėn.)(1 k. per metus)	
2.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiant socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. pagal poreikį.)(12 mėn. per metus)	
3.	Draugystės dienos paminėjimas. Organizavimo klausimų aptarimas		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. kovo mėn.)	
4.	Šv. Velykoms. Šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. balandžio mėn.)	
5.	Motinos dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. balandžio-gegužės mėn.)	

6.	DVC lankytojų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus)
7.	Mobilių parodų (DVC lankytojų darbų demonstravimo) Kretingos miesto mugėje aptarimas							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus)
8.	DVC lankytojų vasaros laiko veiklos aptarimas.							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. liepos mėn.)
9.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiančių socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus)
10.	DVC lankytojų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus)
11.	Sporto dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. spalio mėn.)
12.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas							Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. lapkričio mėn.)

13.	Artėjančių renginių, lankytojų darbų parodų įstaigose ir organizacijose organizavimo ir darbo pasidalijimo klausimų aptarimas	x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus)
14.	Kalėdinės popietės su Centro bendruomenės organizavimo ir 2024 m. ataskaitos ir 2025 m. plano rengimo klausimų aptarimas	-	x	-	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. gruodžio mėn. per metus)
15.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių, organizavimo ir darbų pasidalijimo aptarimas	x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 12 mėn. per metus) (Pagal poreikį/renginių sąrašą arba gavus kvietimą dalyvauti)

17. DVC tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusb.	II pusb.	I pusb.	II pusb.		
1.	2024 m. DVC veiklos ataskaitos ir 2025 m. plano pristatymas.	DVC tarybos nariai	x	-	-	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2024 m. ataskaita (2024 m. 2 k. per metus) Finansinės veiklos analizė	

V.SKYRIUS TEIKIAMOS PASLAUGOS

15. DVC suteikiamos paslaugos – tai paslaugos asmens su negalia, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. Įstaiga teikia dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kur teikiama paslauga	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	Dienos socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų sąskaitas, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), kitos paslaugos reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.
2.	Trumpalaikė socialinė globa	Dienos veiklos centro Salantų padalinys	TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis) Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir t. t.), maitinimas (vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims), ugdymo organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
3.	Transporto paslauga	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	Atvežimas į įstaigą ir parvežimas namo. Teikiama dienos socialinėje globoje.

VI. SKYRIUS

LAUKIAMAS REZULTATAS

16. Įgyvendinus 2024 m. Dienos veiklos centro veiklos programos tikslus ir uždavinius:
 - 16.1. teikiamos geresnės kokybės socialinės paslaugos;
 - 16.2. plėtojamos lankytojų socialinio užimtumo ir integracijos veiklos;
 - 16.3. spartesni asmenų su negalia integracijos ir socializacijos procesai;
 - 16.4. didinamas tarp institucinis bendradarbiavimas;
 - 16.5. padidės asmenų, intelekto ir kompleksinę negalią turintiems asmenims įgalinimo galimybės.

VILSKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos įstaigos vyr. socialiniai darbuotojai, atsakingi už socialinio darbo metodų taikymo veiksmingumą.
18. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
19. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
20. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2024 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.

Parengė:

Vyr. socialinė darbuotoja

Laura Keblienė
