forma PATVIRTINTA
Dienos veiklos centro direktoriaus
2013 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V1-29

DIENOS VEIKLOS CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos
II. 2018 metų veiklos apžvalga
III. Strateginis tikslas, 2019 metų veiklos tikslai, prioritetai
IV. 2019 metų uždaviniai ir priemonės
V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
VI. Paslaugų teikimo organizavimas
VII. Laukiamas rezultatas
VIII. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos veiklos centro 2019 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota vadovaujantis Dienos veiklos centro strateginiu veiklos planu, įstaigos nuostatais ir individualiu socialinės globos planu (ISGP). Programa orientuota į asmenų, turinčių skirtingo lygio gebėjimus, socializacijos ir integracijos etapus. Programa atitinka Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo uždavinius.

2. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos ir trumpalaikes socialines paslaugas, orientuotas į naujos socialinės aplinkos neįgaliam asmeniui kūrimą bei atitinkančias neįgalių rajono žmonių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant įstaigai skirtus išteklius.

3. Programą įgyvendins Dienos veiklos centras ir Salantų padalinys (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).

4. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Dienos veiklos centras – DVC; Dienos veiklos centro Salantų padalinys – DVC SP; Stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Kretingos rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyrius – KS SPSS, Viešieji pirkimai – VP

II. 2018 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

5. Dienos veiklos centras įsteigtas Kretingos rajono savivaldybės tarybos 1997 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 96, įregistruotas 1999-05-03. Įstaigos kodas 164307319. Dienos veiklos centras (DVC) – tai biudžetinė socialines globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichinę ir fizinę negalią, teikianti įstaiga, turinti stacionarios socialinės globos struktūrinį padalinį, kuriame teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugos. Nuo 2015 m. liepos mėn. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kretingos miesto seniūnijos seniūno įsakymu Nr. V1-39 „Dėl numerių adresų objektams pateikimo ir suteikimo“, pakeistas įstaigos adresas iš Tiekėjų g. Nr. 23, Kretinga, į Verslo g. Nr. 6, Kretinga.

6. Įstaiga dienos socialinės globos paslaugas Dienos veiklos centre Kretingoje teikia pagal Socialinės paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suteiktą Licenciją Nr. L000000102 Institucinei socialinei globai (dienos) suaugusiems asmenims su negalia, ir Licenciją Nr. L000000103

Institucinei socialinei globai (ilgalaikei, trumpalaikei) suaugusiems asmenims su negalia. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – kineziterapija ir bendroji praktikos slauga, teikiamos pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos įgytą licenciją Nr. 3507. Įstaigos veikla atitinka visus Lietuvos Respublikoje keliamus teisės aktų reikalavimus socialinėms paslaugoms neįgaliems suaugusiems žmonėms teikti.

7. Įgyvendinant Dienos veiklos centro 2018 m. socialinio darbo organizavimo veiklos programą buvo siekiama organizuoti socialinį darbą taip, kad būtų teikiamos kokybiškos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos pritaikytoje ir reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Socialinių paslaugų kokybę lemia socialinių paslaugų patikimumas, prieinamumas, aiškumas, socialinį darbą dirbančių kompetentingumas, kliento saugumas ir jo pažinimas bei socialinio darbo metodikos patikimumas įstaigoje taip pat teikiamų paslaugų rezultatyvumas. Tuo tikslu šių metų pabaigoje DVC ir DVC SP buvo atlikti socialinių paslaugų kokybės vertinimai, kurie yra atliekami kasmet. Vertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką, kurios atlikus vertinimą yra nepakitusios. Darbuotojų nuomonės sutapo su praeitų metų atliktu įvertinimu.

8. Darbinės, meninės, socialinės, laisvalaikio organizavimo bei kineziterapijos ir bendrosios praktikos slaugos teikiamų užsiėmimų metu neįgalieji palaiko savo fizinį ir emocinį balansą, darbinius, meninius ir socialinius įgūdžius. Dirbančių specialistų dėka pastebimi nauji įgūdžiai, jie palaikomi ir siekiama jų tolesnio tobulinimo. Teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos neįgaliesiems, užtikrinama visavertė priežiūra, dienos režimo laikymasis, veiklų organizavimas.

9. Dienos veiklos centras, teikdamas socialines paslaugas ir organizuodamas klientų užimtumą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Respublikos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Dienos veiklos centro nuostatais bei Dienos veiklos centro 2016 - 2018 strateginiu veiklos planu, nuo 2019 m. sausio pradžios sudaromas 2019-2021 m. strateginis veiklos planas, taip pat ISGP (individualus socialinės globos planu) sudarytu kiekvienam klientui atskirai. Vadovaujantis Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programa, patvirtinta 2012 m. lapkričio 21 dieną, siekiama sukurti darnią aplinką ir sąlygas veiksmingai plėtoti neįgaliųjų socialinės integracijos procesus Lietuvoje ir užtikrinti nacionalinių teisės aktų, nustatančių neįgaliųjų socialinę integraciją bei lygias galimybes, ir Neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatų įgyvendinimą. Dienos veiklos centro praktinės veiklos dokumentacija reglamentuojama Socialinės globos normų aprašo 3 priedu (senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, 4 priedu teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose (2012 -12 -11LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymu Nr. A1-566 (nuo 2012-12-19).
10. Dienos veiklos centras dalyvauja Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą” ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001 Dienos veiklos centras dalyvauja šiame projekte. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiant jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinant pagal teikiamų paslaugų specifiką.

11. **Naujovių diegimas socialiniame darbe ir užimtumo procese:**

- Dienos veiklos centras dalyvauja Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto "Socialinių paslaugų kokybės gerinimo, taikant EQUASS kokybės sistemą” ir remiantis sudaryta 2017-03-02 sutartimi Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001 Dienos veiklos centras dalyvauja šiame projekte. EQUASS sistemos Dienos veiklos centre diegimo tikslas - gerinti socialinių paslaugų kokybę dienos socialinės globos paslaugos gavėjams atliepiant jų gyvenimo poreikius ir juos tenkinant pagal teikiamų paslaugų specifiką.

- Tęsiamas bendradarbiavimas su Kretingos socialines paslaugas teikiančiomis biudžetinėmis ir NVO įstaigomis ir organizacijomis, su Klaipėdos valstybinės kolegijos studentais, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Kretingos viltis“, Kretingos rajono neįgaliųjų draugija, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“, Klaipėdos rajono aklųjų ir silpnaregių draugija, Socialinių įstaigų asociacija, Kretingos arbatine „Špitolė“, Labdaros paramos fondu „Maisto bankas“, Lietuvos „Raudonojo kryžiaus“ Klaipėdos skyriumi, Kretingos S. Daukanto progimnazija, Lietuvos bei užsienio labdaros - paramos organizacijomis, verslo įmonėmis, Salantų gimnazija ir jos skautais, Salantų lopšeliu – darželiu „Rasa“, Salantų meno mokykla, Salantų kultūros centru, Salantų m. seniūnija, Imbarės bendruomene ir kitomis Kretingos rajono seniūnijomis ir įstaigomis. Moksleiviai, studentai, skautai, darželio auklėtinai, kultūros darbuotojai, aukštųjų mokyklų dėstytojai lankosi įstaigoje ir jo padalinyje rengdami užsiėmimus su neįgaliaisiais, vykdydami bendrai suplanuotas veiklas. Rengiamos neįgaliųjų sukurtų meno darbų parodos, kartu rengiami įvairūs projektai bei akcijos.

Stiprybės	**Silpnybės**
Aukšta socialinių darbuotojų kvalifikacija.	Socialiniams darbuotojams papildomų darbų dideli krūviai. Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Dauguma darbuotojų nori profesonalios supervizijos.
Inovatyvūs socialinio darbo metodai taikomi socialinių paslaugų kokybei gerinti.	Kliento artimųjų bendradarbiavimo ribotumas.
Klientų pažangus veiklų įsisavinimas jų įgūdžių ir gebėjimų plėtojimas.	Socialinis darbas su proto negalios klientais - viena iš labiausiai stresą darbe keliančių veiksnių.
Pažangus komandinis socialinio darbo specialistų darbas	Socialinio darbuotojo profesionalumo erdvės ribotumas.
Socialinio užimtumo, taikomo DVC ir DVC SP klientams įvairovė.	Socialinio darbuotojo darbo rezultatų priklausomybė nuo jo vidinių motyvacijos veiksnių.
Tarp institucinio bendradarbiavo tęstinumas ir plėtra. Dalyvavimas įvairiuose viešuose renginiuose, projektuose kaip partneriais, kelia klientų ir darbuotojų motyvaciją	
Pastovus kontakto palaikymas su neįgaliųjų klientų tėvais/globėjais/rūpintojais leidžia greitai, efektyviai, tinkamai spęsti iškilusias problemas	Žinių trūkumas dirbant su agresyviais klientais ir atėjusiais naujaisiais klientais, kurie, pasirodo yra/buvo auginami be jokios disciplinos. Kuriems nėra ribų, kurie, tikrąja to žodžio prasme, valdo tėvus, kur turėtų būti atvirkščiai.
Tarptautinė ir regioninė, rajoninė projektinė veikla	
Įstaigos veiklos viešumas, atvirumas, lankstumas	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju ir KS SPSS	
Pozityvi įstaigos valdymo pozicija	

Galimybės	Grėsmės
Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Socialinių paslaugų asmenims, turintiems proto negalią formalizavimas ir apibrėžtumo stoka.
Socialinio darbo specialistų kompetencijų didinimas.	Institucinių, profesinių, asmeninių interesų ir vertybinių nuostatų sankirta organizacijos viduje.
Naujų socialinio darbo metodų taikymo galimybės įstaigos viduje.	Darbuotojų lojalumo organizacijai mažėjimas.
Konsultuojamasis ir reflektyvus komandinis darbo įstaigoje.	Darbuotojų emocinis išsekimas ir perdegimas.
Kūrybiškumo, naujų požiūrių, idėjų skatinimas.	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas.
Teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų veiklų viešinimo efektyvumas.	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Dienos veiklos centro misija:

- analizuoti ir vertinti DVC kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį proto, psichinę ir fizinę negalią turintiems asmenims nuo 18 m.;
- kryptingai planuoti DVC veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti DVC veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami DVC strateginiai ir operatyvieji tikslai.

Dienos veiklos centro vizija:

- vykdyti socialinio užimtumo ir integracijos veiklas;
- teikti aukštos kokybės socialines paslaugas klientams;
- optimaliai tenkinti rajono visuomenės poreikius;
- nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą įstaigoje suaugusiems žmonėms, turintiems proto, fizinę ir psichinę negalią;
- integruotis į vientisą šalies socialinių paslaugų teikimo sistemą.

Veiklos prioritetai

- Dienos veiklos centro pareiga – tikslingai naudojant skirtus Kretingos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas neįgaliems asmenims Kretingos rajone, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

IV. 2019 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

12. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojami rodikliai				Siekiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
			DVC		DVC SP			
			I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.		
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė								
	Efektyvus turimų	Vyr. buhalterė	x	x	x	x	Finansinės veiklos	

1.	resursų valdymas	Direktorė					analizė (*2 kartus per metus)*	
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	DVC Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, DCV SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Dokumentacijos vedimas (*12 mėn. per metus)*	
3.	Einamoji ir metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	-	x	-	x	Dokumentacijos vedimas *(1 k per metus)*	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymo pasikeitimais, naujovėmis, peržvelgiami darbuotojų pareigybių, konfidencialumo aprašai	Direktorė	x	x	x	x	Metodinių ir darbuotojų susirinkimo protokolai (*12 protokolų per metus)*	
6.	Organizuoti socialinio darbo kokybės įsivertinimą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	-	x	-	x	Apibendrinamoji anketa (*1 k. metuose*)	
7.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Lankomumo suvestinė 1 kartą metuose *(12 mėn. per metus)*	
8.	Sudaryti ir tikrinti veiklų tvarkaraščius	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Veiklų/užimtumo grafikai *(12 mėn. per metus)*	
9.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Klientų bylų pildymas *(12 mėn. per metus)*	
10.	Organizuoti socialinio personalo veiklą	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (*12 protokolų per metus)*	
11.	Analizuoti įstaigos veiklos efektyvumą	Direktorė Buhalterė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Suvestinės, lyginamoji analizė *(12 mėn. per metus)*	
12.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Personalo susirinkimo protokolai (*12 protokolų per metus)*	
13.	Rengti, atnaujinti informaciją apie DVC, DVC SP veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotoja atsakinga už svetainės administravimą.	x	x	x	x	Svetainė www.kretingosneigalieji.lt žiniasklaidos priemonės *(12 mėn. per metus)*	
14.	Parengti 2018 m. veiklos ataskaitą	Direktorė Vyr. soc.	x	-	x	-	2019 m. veiklos ataskaita *(paruošti*	

		darbuotojai					*2019 metų sausio mėn.) 1 k. per metus*	
15.	Parengti 2019 m. veiklos planą	Direktorė Vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	x	-	2019 m. veiklos programa (*paruošti 2019 m. vasario mėn) 1 k. per metus*	
Raštvedyba								
16.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorė Atsakingas asmuo už raštvedybą	x	x	x	x	Įforminti dokumentai *(12 mėn. per metus)*	
17	Dokumentacijos plano derinimas ir tvirtinimas	Direktorė Atsakingas asmuo už raštvedybą	x	-	-	-	Patvirtintas 2019 m. dokumentacijos planas (*paruošti 2019 m. vasario mėn.) 1 k. per metus*	
18.	Dokumentų nurašymo atlikimas	Dokumentų ekspertų komisija	-	x	-	-	Dokumentų nurašymo aktas (*paruošti 2019 metų gruodžio mėn.) 1 k. per metus*	
Darbų sauga ir sveikata								
19.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną.	Kineziterapeutas, BP slaugytoja, vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Pokalbiai, popietės, renginiai *(12 mėn. per metus)*	
20.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūrą	Kineziterapeutas, BP slaugytoja	x	x	x	x	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklausymo pažymėjimai su galiojimo terminu *(12 mėn. per metus)*	
21.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pravesti saugaus darbo/elgesio instruktažai pasirašytinai *(12 mėn. per metus)*	
22.	Užtikrinti atsakingų asmenų kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Pažymėjimai (*Kas 5 metai)*	
23.	Pildyti „Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą“	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai *(12 mėn. per metus)*	
24.	Priešgaisrinė apsauga. Vesti	DVC Direktorės pavaduotojas ūkio	x	x	x	x	Užpildyti dokumentai,	

	Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą	reikalams, DVC SP ūkio dalies vedėjas					priešgaisrinės apsaugos sutartis *(12 mėn. per metus)*	
Personalas								
25.	Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Seminarai, konferencijos, renginiai *(12 mėn. per metus)*	
26.	Sudaryti sąlygas socialinio darbo išsilavinimo įgijimui	Direktorė	x	x	x	x	Socialinio darbo nuotolinės studijos suinteresuotiems darbuotojams (*Pagal poreikį)* *(12 mėn. per metus)*	
27.	Informacijos perteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai *(12 mėn. per metus)*	
29.	Sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams vykti į konferencijas, renginius keliant kompetencijas ir kvalifikaciją	Direktorė	x	x	x	x	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai *(12 mėn. per metus)*	
Informatyvumas, atvirumas visuomenei								
30.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklapyje, žiniasklaidoje, įstaigos skelbimų lentoje, socialinio tinklapio paskyroje	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas atsakingas už informacijos sklaidą	x	x	x	x	Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje *(12 mėn. per metus)*	
31.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose.	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje *(12 mėn. per metus)*	
32.	Tarp institucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Su bendradarbiavimo plėtra susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje *(12 mėn. per metus)*	
33.	Vadovavimas studentų praktikai	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius metinėje ataskaitoje *(12 mėn. per metus)*	
Viešieji pirkimai								

34.	2019 m. DVC Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-	Pateikti VP tarnybai (*Iki 2020 m. sausio 31 d.) 1 k. per metus*	
35.	DVC VP planavimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	-	-	-	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui *(Iki 2020 m. kovo mėn.) 1 k. per metus*	
36.	DVC VP vykdymas LR VP įstatymo ribose (CPO, CVPis ir kt. priemonėmis)	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys *(Pagal DVC VP planą) (12 mėn. per metus)*	
37.	DVC Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas, koregavimas, teikimas CVPis.	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	atlikti DVC SPVPT pakeitimai pagal LR VP įstatymo pakeitimus (*Atsižvelgiant VP įstatymo pakeitimus*) *(12 mėn. per metus)*	
38.	DVC įvykdytų pirkimų viešinimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	x	x	-	-	viešinimas atliktas CVP informacinėje sistemoje ir DVC tinklapyje www.kretingosneigalieji.lt (*Įvykdžius kiekvieną pirkimą) (12 mėn. per metus)*	

13. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Atsakingas asmuo, vykdytojas**	**Planuojami rodikliai**				**Siekiamas rezultatas**	**Pasiekti rezultatai**
			DVC		**DVC SP**			
			I pusm.	**II pusm.**	**I pusm.**	**II pusm.**		
39.	Konsultuoti, informuoti klientų globėjus/rūpintojus ir šeimos narius	Direktorė, Vyr. soc. darbuotojai, soc. darbuotojai	x	x	x	x	Pokalbių registras klientų bylose *(12 mėn. per metus)*	
40.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Lankomumo apskaita *(12 mėn. per metus)*	
41.	Vykdyti DVC veiklos, teikiamų socialinių paslaugų vykdymo analizę ir aptarti metodinių susirinkimų metu	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Metodinių susirinkimų protokolai (*12 protokolų per metus)*	

42.	Individualių veiklos programų sudarymas klientams	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Individualios užimtumo programos *(12 mėn. per metus)*	
43.	Atlikti suaugusio žmogaus su negalia socialinės globos poreikio vertinimą	Atsakingi socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Poreikio įvertinimo/pervertinimo dokumentai (*Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)*	
44.	Individualaus socialinės globos plano tikrinimas, pildymas	Vyr. socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Klientų ISGP (*Pagal poreikį) (12 mėn. per metus)*	
45.	Teatro – alternatyvaus šokio, muzikos, kompiuterinio raštingumo, keramikos, siuvimo – siuvinėjimo, dailės ir rankdarbių, floristikos, kineziterapijos – sporto, skaitymo – rašymo, ir buities darbų (*savitvarkos, maisto ruošos, sodo – daržo darbų)* programoje darbinių – meninių, fizinių įgūdžių palaikymas/ formavimas ribotų galimybių asmenims, kuriems 0% - 55% darbingumo lygis) veiklų programų, planų parengimo, pildymo, koregavimo tikrinimas	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Klientų ISGP (*2 kartus per metus)*	
Klientų užimtumo paslaugų teikimas								
46.	**Keramikos užsiėmimai (DVC)**							
	Gaminių lipdymo iš molio technikos naudojimas	Socialinis darbuotojas, atsakingas už keramikos veiklos vykdymą.	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (*Pagal užimtumo veiklų grafiką*) *(2 k. per metus)*	
	Gaminių žiedimo technikos būdu naudojimas		x	x	x	x		
	Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui, šventiniams renginiams	Socialinis darbuotojas atsakingas už keramikos veiklos vykdymą ir soc. darbuotojų	x	x	x	x	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse (*Pagal metinį renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)*	
	Individualūs keramikos		x	x	x	x	Suorganizuotos	

	užsiėmimai su klientu	padėjėjos					parodos, dalyvavimas mugėse *(Pagal užimtumo veiklų grafiką/Pagal poreikį)* *(2 k. per metus)*	
	Smulkių keramikos gaminių ruošimas kitų užimtumo veiklų (dekupažo, floristikos) vykdymui.		x	x	x	x		
	Keramikos užsėmimai (DVC SP)							
	Įvairiais būdais lipdytų gaminių dekoravimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už klientų užimtumo veiklas, soc. darbuotojo padėjėja dirbanti pagal grafiką	x	x	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.17.) *(Pagal užimtumo veiklų grafiką)* *(2 k. per metus)*	
	Virvelinės lipdymo technikos ir dekoravimo technikos naudojimas		x	x	x	x		
	Kraklė efekto išgavimo technikos įsisavinimas		x	x	x	x		
	Kulinarinės technikos pritaikymas keramikoje - formelių, trafaretų naudojimas		x	x	x	x		
	Stiklo naudojimas keramikoje.		x	x	x	x		
	Suvenyrų gaminimas ir ruošimas parodoms, mugėms, pardavimui		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. (*Pagal metinį renginių sąrašą)* *(12 mėn. per metus)*	
47.	**Siuvimo/rankdarbių užsiėmimai (DVC)**							
	Smulkių siuvinių (žaislų, aksesuarų ir. kt.) siuvimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rank darb. veiklos vykdymą ir soc. darbuotojo padėjėja	x	x	x	x	*(Pagal užimtumo veiklų grafiką)* *(2 k. per metus)*	
	Šalių ant kaklo marginimas tapymo ant šilko technika		x	x	x	x		
	Pamušalinio audinio marginimas „ebru“ technika		x	x	x	x		
	Detalių karpymas iš audinio naudojant šabloną		x	x	x	x		
	Porolono ruošimas ir naudojimas gaminių užpildui		x	X	x	X		
	Vilnos vėlimo technikos (smulkių gaminių, aksesuarų, suvenyrų, ant šilko vėlimas ir kt.)		x	x	x	x		

	naudojimas klientų užimtumo veikloje.							
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui.		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. *(Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
	Siuvimo/rankdarbių užsiėmimai (DVC SP)							
	Pradedančius lankyti DVC SP klientus supažindinti su siuvimo, ir siuvinėjimo būdais.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už siuvimo/rankdarb. veiklos vykdymą ir soc. darb. padėjėja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.17.) (*Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)*	
	Darbinės veiklos programos vykdymas su klientų grupe ir individualiai.		-	-	x	x		
	Naujų darbo metodų įsisavinimas ir praktinis naudojimas.		-	-	x	x		
	Antrinių žaliavų naudojimas veiklos vykdyme, darbo priemonių gausinimas, naujų darbelių kūrimas.		-	-	x	x		
	Siuvimo darbelių ruošimas mugėms ir parodoms		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt. *(Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
48.	**Dailės užimtumas (DVC)**							
	Dekoratyvių dirbinių (velykinių, kalėdinių, Motinos dienai ir kt.) ruošimas.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už dailės užimtumo vykdymą ir soc. darb. padėjėja	x	x	-	-	DVC patalpų dekoravimas, puošimas (*Pagal metinių renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)*	
	Dailės terapijos taikymas individualiai ir grupėje.		x	x	-	-	(*Pagal individualaus užimtumo grafiką) (2 k. per metus)*	

	Įvairios dailės technikos taikymas klientų užimtumo veikloje.		x	x	-	-	(*Pagal veiklų užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)*	
49.	**Vilnos vėlimas (DVC SP)**							
	Pradedančiųjų DVC SP klientų supažindinimas su vilnos vėlimo užimtume naudojama technika.	Soc. darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą soc. darbuotojo padėjėjos dirbančios pagal slenkantį grafiką.	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.17.) *(Pagal veiklų užimtumo grafiką) (2 k. per metus)*	
	Nesudėtingų darbelių vėlimas indvidualiai ir su klientų grupe.		-	-	x	x		
	Darbelių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui		x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose ir mugėse (*Pagal metinių renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
50.	**Dekupažas (DVC)**							
	Ruošimas darbų parodai - pardavimui	Socialinė darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą soc. darb. padėjėja.	x	x	x	x	Gaminių reprezentavimas parodose ir mugėse (*Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
	Smulkių namų apyvokos daiktų dekoravimas (pjaustymo lentos, pakabos, lėkštės, mentelės, buteliai ir t.t.)		x	x	-	-	*(Pagal veiklų užimtumo grafiką) (2 k. per metus)*	
51.	**Floristika (DVC)**							
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui, šventėms.	Socialinis darbuotojas ir padėjėja, atsakingi už veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse. *(Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
	Kompozicijų kūrimas		x	x	-	-	*(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)*	
	Gaminių dekoravimas (keramikos elementų klijavimas, dažymas, gruntavimas ir kitos technikos naudojimas)							
52.	**Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC)**							
	Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose išreiškiant	Vyr. socialinė darbuotoja ir socialinė	x	x	-	-	Parengtas alternatyvus šokis	

	save per šokį	darbuotoja, atsakingos už alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą.					*(Pagal metinį renginių planą) (12 mėn. per metus)*	
	Erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo		x	x	-	-	*(Pagal užimtumo veiklų grafiką) (2 k. per metus)*	
	Judesių jungimas ir derinimas pereinant iš vienos figūros į kitą (iš rato į linijas, į dvi linijas ir t.t.).		x	x	-	-		
	Aiškus šokio pradžios ir pabaigos suvokimas, sklandus judesių jungimas ir derinimas tarpusavyje.		x	x	-	-		
	Alternatyvaus šokio taikymo užsiėmimai (DVC SP)							
	Klientų supažindinimas su lietuvių liaudies šokiais, žaidimais.	Soc. darbuotoja atsakinga už alternatyvaus šokio parengimą ir veiklos vykdymą	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.19.) *(Pagal savaitinį tvarkaraštį) (2 k. per metus)*	
	Šokio suvokimas ir išpildymas.		-	-	x	x		
			-	-	x	x		
	Sukurtų šokių, žaidimų pristatymas viešo renginio metu		-	-	x	x	Sukurtas ir pristatytas šokis (*Pagal metinį renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)*	
53.	**Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC)**							
	Muzikos pajautimas, improvizavimas	Soc. darbuotojos, atsakingos už teatrinės veiklos vykdymą ir teatrinės improvizacijos parengimą	x	x	-	-	Parengtas teatras *(Pagal savaitinį tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)*	
	Nurodytų judesių atkartojimas		x	x	-	-		
	Mimikos judesių atkartojimas		x	x	-	-		
	Gebėjimas judėti, esant smulkioms dekoracijoms		x	x	-	-		
	Teksto įsiminimas, atkartojimas		x	x	-	-		
	Teatrinės improvizacijos kūrimas		x	x	-	-	Parengta nauja teatrinė improvizacija Teatro dienai, Motinos dienai (*Pagal metinį*	

							renginių planą) (12 mėn. per metus)	
	Alternatyvaus teatro užsiėmimai (DVC SP)							
	Naujų klientų įtraukimas į veiklą	Vyr. soc. darbuotoja ir soc. darbuotoja, atsakingos už teatrinės veiklos vykdymą	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.19.) *(Pagal savaitinį tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)*	
	Tęstinis klientų vaidybos įgūdžių lavinimas		-	-	x	x		
	Bendradarbiavimas su režisiere M. Palubiskaite		-	-	x	x		
	Tęstinis bendradarbiavimas su Salantų kultūros centru		-	-	x	x		
	Neįgaliųjų sukurtų spektaklių pristatymas visuomenei viešų renginių metu		-	-	x	x	Parengtas naujas spektaklis (*Pagal metinį renginių sąrašą) (12 mėn. per metus)*	
54.	**Muzikos terapijos užsiėmimai (DVC)**							
	Kūrybinės programos sudarymas pagal individualius klientų gebėjimus ir poreikius	Socialinė darbuotoja ir soc. darbuotojo padėjėja, atsakingos už muzikinės veiklos vykdymą	x	x	-	-	*(Pagal DVC klientų muzikinės veiklos užimtumo savaitės grafiką) (12 mėn. per metus)*	
	Muzikinės medžiagos adaptacija klientų kūrybiniam darbui		x	x	-	-		
	Metodinės medžiagos rinkimas naujovių įdiegimui		x	x	-	-		
	Kūrybinės programos sudarymas pagal individualius klientų gebėjimus ir poreikius		x	x	-	-		
	Grojimas ansamblyje		x	x	-	-		
	Improvizacija instrumentu, taikant muzikos terapijos elementus		x	x	-	-		
	Neverbalus muzikos išgyvenimas		x	x	-	-		
	Improvizacija pagal girdimą muziką judesiais		x	x	-	-		
	Dalyvavimas koncertinėse programose, renginiuose		x	x	-	-	Parengta nauja koncertinė programa *(Pagal metinį*	

							renginių tvarkaraštį) (12 mėn. per metus)	
	Bendradarbiavimas su M. Daujoto progimnazija.		x	x	-	-	*(pagal poreikį) (12 mėn. per metus)*	
55.	**IT taikymas (DVC)**							
	Mokomųjų kompiuterinių programų (MKP) taikomumas	Socialinė darbuotoja ir socialinio darbuotojo padėjėja, atsakingos už IT veiklos vykdymą	x	x	-	-	(Pagal IT užsiėmimų grafiką) *(2 k. per metus)*	
	Informacijos tvarkymas kompiuteriu.		x	x	-	-		
	Naudojimasis įvairiomis kompiuterinėmis programomis		x	x	-	-		
	Tekstinių dokumentų kūrimas, tvarkymas ir spausdinimas		x	x	-	-		
	Interneto pažinimas ir naudojimasis jo paslaugomis		x	x	-	-		
	IT taikymas (DVC SP)							
	Naujų klientų supažindinimas su pagrindinėmis kompiuterio dalimis.	Socialinė darbuotoja, atsakinga už IT vykdymą	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18) Pagal IT užsiėmimų grafiką *(2 k. per metus)*	
	Individualių ir grupinių užduočių atlikimas.		-	-	x	x		
	Įvairių užduočių atlikimas taikant MK programas.		-	-	x	x		
56.	**Sportinė veikla (DVC)**							
	Fizinio aktyvinimo metodų taikymas	Kineziterapeutas ir soc. darbuotojo padėjėja	x	x	-	-	Pagal DVC gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį *(2 k. per metus)*	
	Sportinių žaidimų, užduočių naudojimas		x	x	-	-		
	Treniruoklių (bėgimo takeliu, žingsniuokliu, elipsiniu, funkciniu treniruokliu) panaudojimas klientų fiziniam aktyvumui skatinti.		x	x	-	-		
	Smulkiosios motorikos ir koordinacinių judesių lavinimo metodų taikymas.		x	x	-	-	Pagal DVC gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį *(2 k. per metus)*	
	Kvėpavimo ir atsipalaidavimo metodų taikymas		x	x	-	-		
	Klietų fizinės būklės įvertinimas		x	x	-	-		
	Sportinė veikla (DVC SP)							

	Mankštos pratimai centro salėje arba lauke naudojant įvairias priemones (svarmenis, šokdynes, lankus, lazdas, gimnastikos kamuolius ir pan.).	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18) Pagal DVC SP gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį *(2 k. per metus)*	
	Sportinių užduočių, žaidimų taikymas.		-	-	x	x		
	,,Šiaurietiško ėjimo“ būdo taikymas pasivaikščiojimuose po Salantų miesto futbolo aikštyną.		-	-	x	x		
	Atsipalaidavimo pratimai (meditacija) centro salėje		-	-	x	x		
	Aerobikos elementų taikymas		-	-	x	x		
57.	**Mokomoji maisto ruoša (DVC)**							
	Stalo serviravimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir socialinio darbuotojo padėjėja	x	x	-	-	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. *(2 k. per metus)*	
	Maisto patiekimas		x	x	-	-		
	Maisto produktų diferencijavimas		x	x	-	-		
	Virtuvinių elektros prietaisų naudojimas		x	x	-	-		
	Atliekamų darbų nuoseklumas		x	x	-	-		
	Patalpų, įrankių sutvarkymas		x	x	-	-		
	Savarankiškumo didinimas maisto ruošoje		x	x	-	-		
	Mokomoji maisto ruoša (DVC SP)							
	Asmens higienos įgūdžių palaikymas ir tobulinimas.	Soc. darbuotoja, atsakinga už mokomosios maisto ruošos vykdymą ir soc. darbuotojo padėjėjos pagal slenkantį grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18) Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką. *(2 k. per metus)*	
	Stalo serviravimo įgūdžių palaikymas ir tobulinimas.		-	-	x	x		
	Buities įrangos/įrankių bei plovimo priemonių naudojimas .		-	-	x	x		
	Lankymasis vietinėje kavinėje, siekiant ugdyti tinkamą elgesį viešose vietose.		-	-	x	x		

58.	**Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (DVC)**							
	Patalpų priežiūros ir valymo įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir soc. darb. padėjėja.	x	x	-	-	Pagal budėjimo grafiką *(2 k. per metus)*	
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas		x	x	-	-		
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas		x	x	-	-		
	Valgymo įgūdžių lavinimas		x	x	-	-		
	Švarinimosi, estetinių įgūdžių lavinimas		x	x	-	-		
	Saugaus naudojimosi buities prietaisais suvokimas		x	x	-	-		
	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra (DVC SP)							
	Įgytų įgūdžių, naudotis buities prietaisais: dulkių siurbliu, lygintuvu, skalbimo mašina ir kitais palaikymas	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18) Pagal budėjimo grafiką *(2 k. per metus)*	
	Mokymasis palaikyti švarą ir tvarką vonios kambaryje (išplauti vonią, valyti sienų ir grindų plyteles), tualete.		-	-	x	x		
	Gebėjimų rūšiuoti rūbus (švarūs, nešvarūs; sausi, šlapi) bei pasirinkti rūbus ir avalinę pagal oro sąlygas lavinimas.		-	-	x	x		
	Mokymasis sutvarkyti, išplauti virtuvę ir valgyklą bei jose esančius daiktus.		-	-	x	x		
59.	**Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC)**							
	Pavasariniai daržo paruošimo darbai (lysvių paruošimas, sėjimas, daiginimas)	Socialinė darbuotoja ir soc. darb. padėjėja, atsakingos už veiklos vykdymą.	x	x	-	-	Pagal savaitinį daržo – sodo darbų grafiką *(2 k. per metus)*	
	Vasaros darbai (gėlių, daržo ravėjimas, laistymas, uogų rinkimas)		x	x	-	-		
	Rudeniniai (derliaus nuėmimas, daržo, gėlyno paruošimas žiemai) darbai		x	x	-	-		

	Saugus darbas su darbo įrankais		x	x	-	-		
	Aplinkos priežiūra (sodo – daržo darbai) (DVC SP)							
	DVC SP aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas it t.t.)	Soc. darbuotoja, atsakinga už veiklos vykdymą ir padėjėja dirbanti pagal slenkantį grafiką	-	-	x	x	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18.) Sezono metu *(2 k. per metus)*	
	DVC SP gėlynų ir žolynų priežiūra		-	-	x	x		
	Tikslingas įvairių darbo įrankių naudojimas		-	-	x	x		
60.	**Kineziterapija (DVC)**							
	Mankštos priemonių naudojimas (kamuoliais, mažais kamuoliukais, mankštos juostomis ir kt.)	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Pagal Dienos veiklos centro gydomosios – lavinamosios mankštos, masažo ir sportinių užsiėmimų tvarkaraštį *(2 k. per metus)*	
	Koordinacija (judesio atkartojimas, greitas išmokimas, tikslus atlikimas)		x	x	-	-		
	Smulkiosios motorikos judesiai (atlieka judesius pirštais)		x	x	-	-		
	Jėgos lavinimas		x	x	-	-		
	Teisingas kvėpavimas, kvėpavimo kontroliavimas		x	x	-	-		
	Atsipalaidavimo judesiai, pratimai		x	x	-	-		
	Savo fizinės būklės įvertinimas (širdies ritmas, kvėpavimo dažnis)		x	x	-	-		
	Jėgos lavinimas		x	x	-	-		
	Motyvacijos skatinimas		x	x	-	-		
61.	**Bendrosios praktikos slauga (DVC SP)**							
	DVC SP pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita.	BP slaugytoja	-	-	x	x	Dokumentacijos pateikimas vyr. buhalterei *(12 mėn. per metus)*	
	Pirmosios medicininės pagalbos teikimas.		-	-	x	x	Pagal įstatymų normatyvus Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose (Byla Nr. 1.18.) (*2 kartus per metus)*	
	DVC SP klientams, esantiems dienos socialinėje globoje būtinosios		-	-	x	x		

	medicininės pagalbos teikimas. Higienos įgūdžių, sveikatinimo programų taikymas							
	Vykdoma atvežamo maisto (pietų) kokybės (temperatūros) kontrolė.		-	-	x	x	Kokybės kontrolės registro pildymas V26 (S) *(12 mėn. per metus)*	
	DVC SP patalpų higienos (valymo, dezinfekavimo) darbų kontrolė		-	-	x	x	Valymo ir dezinfekavimo darbų registras *(12 mėn. per metus)*	
	DVC SP transporto priemones vairuojančio asmens neblaivumo kontrolė.		-	-	x	x	Pildomas kontrolės registras (*2 kartus per metus)*	
62.	**Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC)**							
	Klientų maitinimo suvestinių sudarymas	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą	x	x	-	-	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės buhalterijai *(12 mėn. per metus)*	
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	x	x	-	-	Atitikimo žyma dokumentuose *(12 mėn. per metus)*	
	Klientų maitinimo užsakymas	Soc. darbuotoja, atsakinga už klientų pietų užsakymą.	x	x	-	-	Pranešimai tiekėjui telefonu *(12 mėn. per metus)*	
	Stalų dengimas apmokant klientus	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	x	x	-	-	Klientų budėjimo valgykloje grafikai *(12 mėn. per metus)*	
	Maisto kokybės tikrinimas	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Kokybės atžyma dokumentuose *(12 mėn. per metus)*	
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Kineziterapeutas	x	x	-	-	Tiesioginis dalyvavimas *(12 mėn. per metus)*	
	Maitinimo paslaugos organizavimas (DVC SP)							
	Klientų maitinimo suvestinių sudarymas	Soc. darb. padėjėja, atsakinga už klientų maitinimą.	-	-	x	x	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės buhalterijai *(12 mėn. per metus)*	
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	BP slaugytoja	-	-	x	x	Atitikimo žyma dokumentuose *(12 mėn. per metus)*	
	Klientų maitinimo užsakymas	Socialinis darbuotojas, atsakingas už pietų klientams užsakymą.	-	-	x	x	Pranešimai tiekėjui telefonu *(12 mėn. per metus)*	
	Stalų dengimas apmokant klientus	Soc. darb. padėjėja dirbanti pagal grafiką	-	-	x	x	Klientų budėjimo valgykloje grafikai *(12 mėn. per metus)*	
	Maisto kokybės tikrinimas	BP slaugytoja	-	-	x	x	Kokybės atžyma dokumentuose *(12 mėn.*	

							per metus)	
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	BP slaugytoja	-	-	x	x	Tiesioginis dalyvavimas *(12 mėn. per metus)*	
63.	**Transporto paslaugų organizavimas dienos socialinei globai DVC ir DVC SP**							
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Vyr. soc. darbuotojai	x	x	x	x	Grafikų pateikimas vairuotojams Pagal klientų pokyčius *(12 mėn. per metus)*	
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	x	x	x	x	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus *(12 mėn. per metus)*	
	Kelionės lapų pildymas	Vairuotojai	x	x	x	x	Mėnesio pabaigoje pateikimas buhalterijai *(12 mėn. per metus)*	
	Maršrutų peržiūra	Direktorė, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vairuotojai	x	x	x	x	Grafikų koregavimas pagal poreikį, sprendimų priėmimas ir vykdymas *(12 mėn. per metus)*	
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, ataskaitos ruošimas	Vyr. buhalterė, vairuotojai	x	x	x	x	Kuro sunaudojimo nurašymo aktas *(12 mėn. per metus)*	
	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)							
64.	Tėvų/ globėjų susirinkimų organizavimas	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Tėvų/globėjų susirinkimo protokolai (*2 kartus per metus)*	
	Šventinių renginių organizavimas klientų tėvams/globėjams/rūpintojams	Socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Renginių organizavimas, ataskaitos pateikimas Pagal 2019 m. renginių sąrašą *(12 mėn. per metus)*	
	Tėvų/globėjų/rūpintojų informavimas, konsultavimas, skubios informacijos teikimas.	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	x	x	Komunikacijos fiksavimas „Iškylančių problemų registre“ + klientų nusiskundimų registracijos žurnale *(12 mėn. per metus)*	
	Dienos veiklos centro tarybos susirinkimų organizavimas	DVC direktorius, vyr. socialiniai darbuotojai	x	-	-	-	Centro tarybos posėdžio protokolas (*2019 m. kovo mėn.)(1 k. per metus)*	
65.	**Projektinė veikla**							
	Projektinės veiklos vystymas savivaldybės, respublikinės ir ES finansuojamų projektų programose.	Vyr. soc. darbuotojai, socialiniai darbuotojai	x	x	-	-	Pateiktos paraiškos (*Nuolat pagal skelbiamų programų turinius) (12 mėn. per metus)*	
	Projektų vykdymas ir lėšų, gautų iš	Direktorė Vyr. soc. darbuotojai,	x	x	x	x	Įgyvendinti projektai *(12 mėn. per metus)*	

	įvairių fondų įsisavinimas	socialiniai darbuotojai						
66.	**Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC)**							
	„Neužmirštuolės diena“ skirta Lietuvos laisvės gynėjų dienos paminėjimui	2019-01-11	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Centro Tarybos susirinkimas	2019-03-20					Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Draugystės dienos paminėjimas	2019-02-14	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Užgavėnės	2019-03-05	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Lietuvos Nepriklausomybės dienos paminėjimas	2019-02-15	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Tarptautinė Teatro diena renginys „Juoda – balta”	2019-03-27	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Atvelykio popietė „Rieda margutis”	2019-04-29	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Motinos diena Tėvų/globėjų susirinkimas	2019-05-02	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Mobilių parodų rengimas (2 parodos, batika, keramika, floristika, dailė) ir jų eksponavimas	Nuo 2019 m. gegužės mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Kretingos miesto mugė	2019 m. birželio mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Metinė - pažintinė kelionė	2019-07-19	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	

	Sporto diena	2019-09-13	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Rudens mugė Kretingoje	2019 m. rugsėjo mėn.	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Žmonių su negalia dienos paminėjimas	2019-12-02	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Kalėdinė popietė Tėvų/globėjų susirinkimas	2019-12-19	x	x	-	-	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
67.	**Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai (DVC SP)**							
	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 11 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Draugystės dienos minėjimo šventė	Vasario 14 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Kaziuko mugė	Kovo 1 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Užgavėnių šventė	Kovo 5 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Poezijos diena	Kovo 21 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
			-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Edukacinė popietė. Pasiruošimas Šv. Velykoms. Margučių marginimas DVC SP	Balandžio 17 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Motinos dienos šventė. Tėvų,	Gegužės 3 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas	

	(globėjų/ rūpintojų) susirinkimas.						2019 m. ataskaita	
	Kretingos miesto šventė 2019 (dalyvavimas mugėje)	Birželio mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Šventinė popietė „Labas, vasara!“. Dešrelių kepimas, sportinių varžybų organizavimas DVC SP kiemelyje.	Birželio mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Edukacinė popietė „Pamatyk rudens grožį!”	Rugsėjo	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Rudens derliaus ir Moliūgo šventė Kretingoje 2019 (dalyvavimas mugėje)	Rugsėjo mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Apleistų kapinių tvarkymas. Vėlinių minėjimas.	Rugsėjo mėn.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Pyragų diena DVC SP	Spalio 30 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Tarptautinės neįgaliųjų dienos minėjimas.	Lapkričio 6 d.					Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	
	Kalėdinė popietė, tėvų, (globėjų/rūpintojų) susirinkimas.	Gruodžio 3 d.	-	-	x	x	Veiklos/renginio įgyvendinimas 2019 m. ataskaita	

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

14. **Metodiniai darbuotojų pasitarimai**

Eil.	**Posėdžių**	**Atsakingas**	**Planuojami rodikliai**		**Siekiamas**	**Pasiektas**
			DVC	**DVC SP**		

Nr.	**tema**	**asmuo/vykdytojas**	I pusmt.	II pusmt.	I pusmt.	II pusmt.	**rezultatas**	**rezultatas**
1.	Socialinių darbuotojų 2019 metų metinių planų ir socialinių paslaugų kokybės vertinimo aptarimas	Vyr. socialiniai darbuotojai Laura Keblienė, Airida Stonkienė DVC direktorė Bitutė Viskontienė	x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. sausio mėn.)(1 k. per metus)*	
2.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiant socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. pagal poreikį.)(12 mėn. per metus)*	
3.	Tarptautinės teatro dienos organizavimo ir darbo pasiskirstymo klausimų aptarimas		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. kovo mėn.)*	
4.	Atvelykio šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. balandžio mėn.)*	
5.	Motinos dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. gegužės mėn.)*	
6.	DVC klientų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019m. 12 mėn. per metus)*	
7.	Mobilių parodų (DVC klientų darbų demonstravimo) Kretingos miesto mugėje aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 12 mėn. per mertus)*	

8.	DVC klientų vasaros laiko veiklos ir metinės kelionės aptarimas		x	-	x	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. liepos mėn.)*	
9.	Socialinio darbo organizavimo ir socialinių darbuotojų funkcijų ir metodų, teikiant socialines paslaugas asmenims, turintiems proto negalią aptarimas.		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 12 mėn. per metus)*	
10.	DVC klientų veiklų ir darbo metodų pritaikymo keičiantis metų laikams aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 12 mėn. per metus)*	
11.	Sporto dienos šventės organizavimo klausimų aptarimas.		-	X	-	X	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. rugsėjo mėn.)*	
12.	Žmonių su negalia dienos paminėjimo aptarimas šventės organizavimo klausimų aptarimas.		-	x	-	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019m. gruodžio mėn.)*	
13.	Artėjančių renginių, klientų darbų parodų įstaigose ir organizacijose organizavimo ir darbo pasidalijimo klausimų aptarimas							
			x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 12 mėn. per metus)*	
14.	Kalėdinės popietės su							

	Centro bendruomene organizavimo ir 2018 m. ataskaitos ir 2019 m. plano rengimo klausimų aptarimas		-	x	-	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019m. gruodžio mėn. per metus)*	
15.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių, organizavimo ir darbų pasidalijimo aptarimas		x	x	x	x	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 12 mėn. per metus)(Pagal poreikį/renginių sąrašą arba gavus kvietimą dalyvauti)*	

15. **DVC tarybos posėdžiai**

Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Atsakingas asmuo, vykdytojas**	**Planuojami rodikliai**				**Siekiamas rezultatas**	**Pasiekti rezultatai**
			DVC		**DVC SP**			
			I pusm.	**II pusm.**	**I pusm.**	**II pusm.**		
1.	2018 m. DVC veiklos ataskaitos ir 2019 m. plano pristatymas Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos ir Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos įgyvendinimo priemonių plano prioritetų įgyvendinimo galimybių DVC aptarimas.	DVC tarybos nariai	x	-	-	-	Susirinkimų protokolas, Veiklos įgyvendinimas 2019 m. ataskaita (*2019 m. 2 k. per metus)* Finansinės veiklos analizė	

VI.TEIKIAMOS PASLAUGOS

16. DVC suteikiamos paslaugos – tai paslaugos negalią turintiems klientams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. Įstaiga teikia dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kur teikiama paslauga	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų sąskaitas, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), kitos paslaugos reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.
2.	Trumpalaikė socialinė globa	Dienos veiklos centro Salantų padalinys	TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis) Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir t. t.), maitinimas (vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims), ugdymo organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
3.	Transporto paslauga	Dienos veiklos centras, Dienos veiklos centro Salantų padalinys	Atvežimas į įstaigą ir parvežimas namo. Teikiama dienos socialinėje globoje.

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

17. Įgyvendinus 2019 m. Dienos veiklos centro veiklos programos tikslus ir uždavinius:
    11.1. bus pagerinta teikiamų socialinių paslaugų kokybė;
    11.2. plečiamos klientų socialinio užimtumo ir integracijos veiklos;
    11.3. įgaus pagreitį neįgaliųjų integracijos ir socializacijos procesai;
    11.4. bus didinamas tarp institucinis bendradarbiavimas;
    11.5. padidės asmenų, turinčių proto ir psichikos negalią įgalinimo galimybės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos įstaigos vyr. socialiniai darbuotojai, atsakingi už socialinio darbo metodų taikymo veiksmingumą.
19. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
20. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
21. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2019 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.

_____